

LETNO POROČILO AGENCIJE ZA ZAVAROVALNI NADZOR ZA LETO 2012

KAZALO

I.	UVOD	3
II.	POROČILO O DELU AGENCIJE ZA ZAVAROVALNI NADZOR	4
1	PRAVNI POLOŽAJ, NALOGE IN ORGANI AGENCIJE.....	4
1.1	Ustanovitev in pravni položaj Agencije.....	4
1.2	Organi Agencije	4
1.3	Naloge Agencije	5
2	NOTRANJA ORGANIZACIJA IN FINANCIRANJE AGENCIJE	6
2.1	Notranja organizacija in podatki o zaposlenih	6
2.2	Financiranje Agencije	9
3	POROČILO O IZDANIH DOVOLJENJIH ZA OPRAVLJANJE ZAVAROVALNIH POSLOV IN DRUGIH DOVOLJENJIH, KI JIH IZDA AGENCIJA	9
4	IZVAJANJE NADZORA IN IZREČENI UKREPI NADZORA.....	11
4.1	Preverjanje poročil in obvestil.....	11
4.2	Pregledi poslovanja	12
4.3	Izrekanje ukrepov nadzora	12
5	POROČILO O SODELOVANJU AGENCIJE Z DRUGIMI DOMAČIMI IN TUJIMI NADZORNIMI ORGANI	13
5.1	Sodelovanje z tujimi in domačimi nazornimi organi	13
5.2	Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine - EIOPA	14
5.3	Mednarodno združenje zavarovalnih nadzornikov - IAIS.....	15
6	DELO NA ZAKONODAJNEM PODROČJU	16
6.1	Podzakonski predpisi.....	16
6.2	Sodelovanje pri pripravi zakonov	16
7	SODNI POSTOPKI.....	17
7.1	Sodni postopki na vrhovnem sodišču	17
7.2	Ostali sodni postopki.....	17
8	POROČILO O DRUGIH AKTIVNOSTIH	17
8.1	Program ocene finančnega sektorja Republike Slovenije	17
8.2	Poročanje drugim nadzornim organom in institucijam	18
8.3	Vodenje registrov in drugih javno dostopnih seznamov	18
8.4	Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.....	19
III.	LETNI OBRAČUN ZA LETO 2012 (revidirani podatki)	20
1.	RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	24
2.	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	24
2.1	Vrednostna pojasnila k računovodskim izkazom	24
2.2	Opisna pojasnila k računovodskim izkazom.....	24
2.2.1.	Uporabljene temeljne računovodske predpostavke.....	24
2.2.2	Financiranje	25
2.3	Pojasnila računovodskih izkazov.....	25
2.3.1	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za obdobje 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012 ..	25
2.3.2	Bilanca stanja na dan 31. 12. 2012.....	31

I. UVOD

Agencija za zavarovalni nadzor (v nadaljevanju: Agencija) pripravlja in objavlja Letno poročilo Agencije za leto 2012. Letno poročilo Agencije sestavljata Letno poročilo o delu, ki ga Agencija pripravi na podlagi 250. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 - uradno prečiščeno besedilo in 90/12 - v nadaljevanju: ZZavar) ter Letni obračun, ki ga Agencija pripravi na podlagi 264. člena ZZavar.

Letno poročilo o delu obsega poročilo o izvajanju nadzora in izrečenih ukrepih nadzora, poročilo o izdanih dovoljenjih za opravljanje zavarovalnih poslov in o drugih dovoljenjih, ki jih izdaja Agencija, poročilo o sodelovanju Agencije z drugimi domačimi in tujimi nadzornimi organi, poročilo o delu na zakonodajnem področju in poročilo o notranji organizaciji, sodnih postopkih ter o drugih dejavnostih in aktivnostih Agencije v letu 2012. Letno poročilo se predloži Državnemu zboru do 30. junija tekočega leta in se javno objavi kot sestavni del Poročila Agencije za zavarovalni nadzor za leto 2012.

Letni obračun obsega računovodske izkaze Agencije, pojasnila k računovodskim izkazom in poročilo neodvisnega revizorja. Letni obračun je obravnaval in sprejel strokovni svet Agencije, in sicer dne 21. 3. 2013 na svoji 298. redni seji. Agencija v skladu z ZZavar Letni obračun posreduje ministru pristojnemu za finance. K letnemu obračunu na podlagi četrtega odstavka 264. člena ZZavar daje soglasje Vlada Republike Slovenije. Z letnim obračunom se seznani Državni zbor Republike Slovenije.

Podatki v tem poročilu se praviloma časovno nanašajo na poslovno leto 2012, razen v posameznih primerih, ko se nanašajo na obdobje pred tem letom ali po njem, če je to smiselno zaradi popolnejšega poročanja o posameznih dejstvih oziroma zadevah, povezanih z delom Agencije.

Na podlagi 264. člena ZZavar strokovni svet Agencije sprejme letni obračun za prejšnje leto do 31. marca vsakega leta. Letni obračun Agencije mora pregledati pooblaščen revizor. Agencija mora dostaviti letni obračun z revizorjevim poročilom ministru, pristojnemu za finance, v desetih dneh po sprejetju. Šteje se, da je letni obračun potrjen, če Vlada Republike Slovenije v 15 dneh po njegovem prejemu ne odloči drugače.

II. POROČILO O DELU AGENCIJE ZA ZAVAROVALNI NADZOR

1 PRAVNI POLOŽAJ, NALOGE IN ORGANI AGENCIJE

1.1 Ustanovitev in pravni položaj Agencije

Agencija je bila ustanovljena 1. junija 2000. Vlada Republike Slovenije je na ta dan na podlagi ZZavar imenovala strokovni svet in direktorja Agencije. Agencija je smiselno nadaljevala delo Urada za zavarovalni nadzor, ki je bil ustanovljen leta 1995 kot organ v sestavi Ministrstva za finance.

Osnovno poslanstvo Agencije je varovanje interesov zavarovalcev in zavarovancev z zmanjševanjem in odpravljanjem nepravilnosti na področju zavarovalništva ter z ustreznim urejanjem delovanja zavarovalnega trga v okviru pooblastil Agencije.

Temeljne naloge Agencije so opravljanje nadzora nad subjekti zavarovalnega trga, izdajanje raznovrstnih dovoljenj na področju zavarovalništva in priprava podzakonskih predpisov, ki so pravna podlaga za urejanje, kontrolo in nadzor zavarovalnega trga v Republiki Sloveniji.

Agencija je pravna oseba, ki je pri izvrševanju svojih nalog in pristojnosti samostojna in neodvisna ter za svoje delo odgovorna Državnemu zboru Republike Slovenije.

Sedež Agencije je v Ljubljani, Trg republike 3.

1.2 Organi Agencije

Organa Agencije sta strokovni svet in direktor.

1.2.1 Strokovni svet Agencije

Strokovni svet Agencije sestavljajo predsednik strokovnega sveta in štirje člani, ki jih na predlog Vlade Republike Slovenije imenuje in razreši Državni zbor Republike Slovenije. Člani Strokovnega sveta so imenovani za obdobje šestih let in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani. Direktor Agencije je po svoji funkciji tudi predsednik strokovnega sveta.

Strokovni svet, odloča o dovoljenjih in soglasjih ter o drugih posamičnih zadevah, o katerih odloča Agencija, če ni v ZZavar ali drugem zakonu drugače določeno, sprejema predpise, kadar zakon to določa, sprejme poslovnik Agencije, sprejema poročilo o stanju na področju zavarovalništva in letno poročilo o delu Agencije ter letni načrt dela strokovnih služb Agencije in poročilo o delu Agencije.

Strokovni svet Agencije je v letu 2012 deloval v naslednji sestavi:

- Sergej Simoniti, predsednik,
- dr. Miran Jus, član,
- Dušan Novak, član,
- dr. Peter Stanovnik, član,
- mag. Andrej Zupančič, član.

V letu 2012 se je strokovni svet Agencije sestal na triindvajsetih rednih sejah.

Za postopke odločanja Agencije se uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10)

če ni v ZZavar drugače določeno. Organa postopka sta senat in predsednik senata. Člani strokovnega sveta so obenem tudi člani senata. Senat odloča o vseh posamičnih zadevah, razen če zakon za posamezen primer odločitve določa pristojnosti predsednika senata. Senat odloča tudi o ugovorih proti odredbam predsednika senata. Senat Agencije je v letu 2012 obravnaval 811 zadev.

1.2.2 Direktor Agencije

Direktorja Agencije na predlog Vlade Republike Slovenije imenuje in razreši Državni zbor Republike Slovenije, in sicer za dobo šestih let. Direktor Agencije zastopa in predstavlja Agencijo, vodi poslovanje in organizira delo Agencije in njenih strokovnih služb in je na osnovi ZZavar tudi predsednik strokovnega sveta Agencije. V letu 2012 je bil direktor Agencije Sergej Simoniti.

1.3 Naloge Agencije

ZZavar določa, da Agencija na njegovi podlagi izdaja predpise in izvaja nadzor nad zavarovalnicami, zavarovalno zastopniškimi in zavarovalno posredniškimi družbami ter zavarovalnimi zastopniki in zavarovalnimi posredniki. Agencija je pristojna tudi za izvajanje nadzora nad pravnimi osebami, povezanimi z zavarovalnico, če je to potrebno zaradi nadzora nad poslovanjem zavarovalnic. Pristojna je tudi za opravljanje nadzora nad zavarovalnico v zavarovalniški skupini ter zavarovalnim in mešanim zavarovalnim holdingom.

Nadalje opravlja nadzor tudi nad poslovanjem Jedrskega poola ter nad poslovanjem Slovenskega zavarovalnega združenja v delu, ki se nanaša na poslovanje škodnega sklada in odškodninskega urada.

V skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list 96/2012; v nadaljevanju: ZPIZ-2) je Agencija pristojna za izdajo dovoljenj pokojninskim družbam, za izvajanje nadzora nad njihovim poslovanjem in poslovanjem zavarovalnic, ki izvajajo dodatno zavarovanje ter za izdajo podzakonskih predpisov, glede katerih je Agencija pristojna. Prav tako Agencija na podlagi 354. člena ZPIZ-2 opravlja nadzor nad izplačevalci poklicnih pokojnin.

Poleg tega Agencija na podlagi 23. člena Zakona o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (Uradni list RS, št. 26/05 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZPSPID-UPB1) nadzira še poslovanje Prvega pokojninskega sklada Republike Slovenije.

Na podlagi Zakona o finančnih konglomeratih (Uradni list RS, št. 43/06) opravlja tudi dopolnilni nadzor nad nadzorovano osebo s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je na vrhu finančnega konglomerata oziroma ji je nadrejen finančni holding.

Agencija opravlja nadzor z rednim preverjanjem poročil in obvestil, ki jih prejme od zavezancev za poročanje (redno poročanje) in z opravljanjem pregledov poslovanja.

Osnovne naloge Agencije so:

1. izdaja dovoljenj za opravljanje zavarovalnih poslov,
2. izdaja dovoljenj za povečanje osnovnega kapitala s stvarnim vložkom - delnicami druge zavarovalnice,
3. izdaja dovoljenj za pridobitev kvalificiranega deleža,
4. izdaja dovoljenj za opravljanje funkcije člana uprave,
5. izdaja dovoljenj za prevzem oziroma prenos zavarovalnih pogodb,
6. izdaja dovoljenj za združitev oziroma delitev,
7. izdaja dovoljenj za ustanovitev podružnice v tujini,
8. izdaja dovoljenj za prenos izločenih poslov,
9. izdaja dovoljenj za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja,
10. izdaja dovoljenj za prekoračitev omejitev dovoljenih naložb,
11. izdaja dovoljenj za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja,
12. izdaja drugih dovoljenj:
 - a. dovoljenje za spremembo zavarovalne vrste,
 - b. dovoljenje za posredovanje pri nakupu ali prodaji investicijskih kuponov,
 - c. dovoljenje za posredovanje pri sklepanju bančnih storitev,
 - d. dovoljenje za posredovanje pri storitvah v zvezi z vrednostnimi papirji,
13. soglasje k metodi ter spremembam metode porazdelitve prihodkov in odhodkov med zavarovalnima skupinama premoženjskih in življenjskih zavarovanj,

14. soglasje k statutu in pravilniku o volitvah v skupščino zastopnikov vzajemne zavarovalnice,
15. soglasje k zavarovalno statističnim standardom,
16. soglasje k spremembi izjave o naložbeni politiki,
17. soglasje k predčasnemu odplačilu podrejenega dolga,
18. nadzor zavarovalnic, pokojninskih družb, zavarovalnih zastopnikov, zavarovalnih posrednikov, Jedrskega poola in Slovenskega škodnega sklada ter izrekanje nadzornih ukrepov za odpravo ugotovljenih kršitev in nepravilnosti,
19. priprava podzakonskih predpisov na podlagi zavarovalne ter pokojninske zakonodaje,
20. vodenje obveznih registrov subjektov nadzora,
21. vodenje postopkov o prekrških za kršitve ZZavar,
22. sodelovanje z drugimi nadzornimi organi.

Od vključitve Slovenije v Evropsko Unijo (EU) 1. maja 2004 lahko zavarovalnice ter zavarovalni posredniki Evropskega gospodarskega območja (ang. EEA - European Economic Area) neposredno opravljajo zavarovalne posle v Republiki Sloveniji. Prav tako lahko slovenske zavarovalnice ter zavarovalni posredniki te storitve opravljajo na trgih držav članic. S tem dejstvom so se pristojnosti Agencije razširile preko teritorija Republike Slovenije, saj Agencija v določenem delu nadzira poslovanje slovenskih zavarovalnic v njihovem delovanju na tujih trgih ter vodi evidenco vseh zavarovalnih ponudnikov na trgu Republike Slovenije.

2 NOTRANJA ORGANIZACIJA IN FINANCIRANJE AGENCIJE

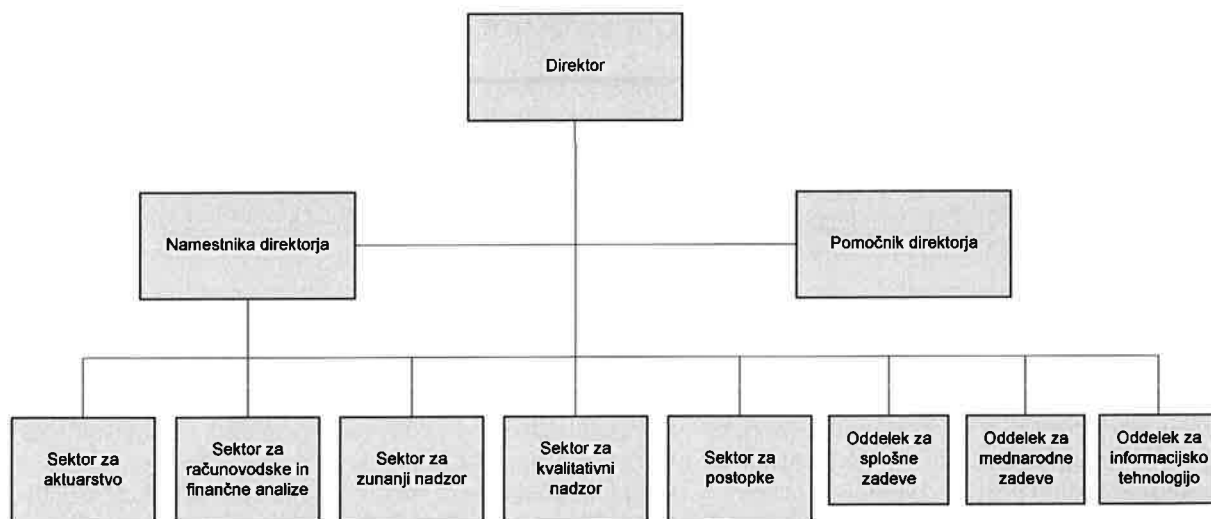
2.1 Notranja organizacija in podatki o zaposlenih

Strokovni svet Agencije je dne 29. 5. 2012 sprejel poslovnik Agencije, ki med drugim ureja podrobnejšo notranjo organizacijo in poslovanje. Na podlagi sprejetega poslovnika je direktor Agencije 13. 7. 2012 sprejel pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki določa organizacijske enote Agencije, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja.

Pred spremembo navedenih predpisov je bilo delo Agencije organizirano v treh sektorjih, in sicer v Sektorju za računovodske in finančne analize, Sektorju za aktuarstvo in informatiko, Sektorju za zunanji nadzor ter v strokovnih službah, ki so predstavljale podporne dejavnosti k temeljnim nalogam in pristojnostim Agencije. S spremembo poslovnika ter pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Agencije je delo organizirano v petih sektorjih, in sicer Sektorju za računovodske in finančne analize, Sektorju za aktuarstvo, Sektorju za zunanji nadzor, Sektorju za postopke in Sektorju za kvalitativni nadzor ter v treh oddelkih, in sicer Oddelku za splošne zadeve, Oddelku za mednarodne zadeve in Oddelku za informacijsko tehnologijo. Delo oddelkov predstavlja podporno dejavnost k temeljnim nalogam in pristojnostim Agencije.

Spremenjena organizacijska struktura je usmerjena v učinkovitejšo organizacijo Agencije, pri čemer se organizacija strokovnih služb Agencije prilagaja novim zahtevam nadzora, ki so usmerjene v nadzor na podlagi tveganj (ang. risk-based supervision) ter v bodoče spremenjene pogoje delovanja Agencije v skladu z uvedbo Solventnosti II. Interni organizacijski ustroj Agencije je živ organizem, ki se bo nadalje prilagajal potrebam trga in pogojem oziroma okvirjem delovanja, ki jih Agenciji daje zakonodaja. Agencija se bo s svojim organizacijskim ustrojem nadalje prilagajala tudi v obliki mrežne organizacije, s čemer je delno pričela že v poslovnem letu 2012. Konec leta 2012 je Agencija na področju varstva potrošnikov uvedla mrežno organizacijsko zasnovo, ki operativno vključuje delo različnih sektorjev Agencije. S takšnim načinom dela pa namerava Agencija nadaljevati tudi v prihodnje.

Slika 1: Notranje-organizacijska struktura Agencije



Pristojnosti posameznih organizacijskih enot so opisane v nadaljevanju.

Sektor za aktuarstvo opravlja predvsem naloge, povezane s pregledovanjem in analiziranjem aktuarskih poročil, kontrolira izračune zavarovalno-tehničnih rezervacij, spremlja premijske sisteme in zavarovalne pogoje, sodeluje pri potrjevanju in nadziranju internih modelov in parametrov specifičnih za posamezno podjetje, analizira pozavarovalne programe in pozavarovalno zaščito ter opravlja druga dela in naloge z vidika aktuarskega nadzora. S področja aktuarskega dela pripravlja predloge podzakonskih predpisov in predloge sprememb zakonov in drugih predpisov, ki se nanašajo na delo Agencije ter sodeluje pri izdaji dovoljenj oziroma soglasij in odločb s področja aktuarskega dela.

Sektor za računovodske in finančne analize opravlja vsa dela in naloge, povezane z analiziranjem in z izvajanjem nadzora nad poslovanjem subjektov, ki ga Agencija po zakonu opravlja s spremljanjem, zbiranjem in preverjanjem poročil in obvestil zavarovalnic in drugih oseb, ki so po zakonu dolžne poročati Agenciji oziroma jo obveščati o posameznih dejstvih in okoliščinah. Na podlagi teh podatkov izdeluje poročila za potrebe različnih uporabnikov, preverja ustreznost naložb, kapitalskih zahtev in kapitalске ustreznosti subjektov nadzora, sodeluje pri potrjevanju in nadziranju internih modelov, zbira druge informacije o poslovanju subjektov nadzora in predlaga ukrepe v zvezi s svojimi ugotovitvami. S področja dela pripravlja predloge podzakonskih predpisov in predloge sprememb zakonov in drugih predpisov, ki se nanašajo na delo Agencije ter sodeluje pri izdaji dovoljenj oziroma soglasij in odločb s področja računovodskega in finančnega dela.

Sektor za zunanji nadzor v sodelovanju z drugimi organizacijskimi enotami opravlja vsa dela in naloge povezane z opravljanjem pregledov poslovanja subjektov nadzora ter vodi postopke izrekanja ukrepov nadzora za kršitve, ki so bile ugotovljene na podlagi opravljenega pregleda poslovanja subjektov nadzora.

Sektor za postopke pripravlja, nudi pomoč pri pripravi in izvaja strokovni pregled predlogov podzakonskih predpisov Agencije ter nudi pomoč pri pripravi in izvaja strokovni pregled predlogov sprememb zakonov in drugih predpisov, ki se nanašajo na delo Agencije. V sodelovanju z drugimi organizacijskimi enotami, vodi postopke izdaje odločb Agencije, pripravlja pravna mnenja in stališča, pripravlja vloge Agencije v sodnih in drugih postopkih, izvršuje pristojnosti Agencije kot prekrškovnega organa ter opravlja vsa druga pravna dela in naloge v zvezi z izvrševanjem nalog in pristojnostmi Agencije ter v zvezi s poslovanjem Agencije kot pravne osebe.

Sektor za kvalitativni nadzor opravlja predvsem dela in naloge, povezane z upravljanjem zavarovalnic, upravljanjem zavarovalnih skupin oziroma finančnih konglomeratov, sistemom upravljanja s tveganji in razkritji zavarovalnic, opravlja dela in naloge, povezane z nadzorom skupin in finančnih konglomeratov,

vključno z organizacijo in vodenjem nadzornih kolegijev, sodelovanjem na nadzornih kolegijih ter opravljanjem vseh del in nalog povezanih s koordinacijo in sodelovanjem z drugimi pristojnimi organi v tujini oziroma z organi pristojnimi za nadzor nad članicami skupin oziroma finančnih konglomeratov. Opravlja tudi dela in naloge, povezane z nadzorom nad delom podružnic zavarovalnic ter nad delom zavarovalnic, ki opravljajo svoje storitve neposredno, ter sodeluje s pristojnimi nadzornimi organi.

Oddelek za splošne zadeve zagotavlja strokovno in administrativno podporo direktorju Agencije, opravlja naloge glavne pisarne Agencije, opravlja naloge z delovno-pravnega področja, vključno z varnostjo in zdravjem pri delu ter požarno varnostjo, opravlja naloge s področja javnega naročanja, opravlja naloge s področja računovodskega in finančnega poslovanja Agencije, pripravlja splošne (interne) akte Agencije, opravlja naloge vložišča ter opravlja druga dela in naloge v zvezi z organizacijskimi, tehničnimi in drugimi splošnimi zadevami, potrebnimi za delovanje Agencije.

Oddelek za mednarodne zadeve opravlja naloge, ki se nanašajo na sodelovanje z nadzornimi institucijami v Evropski uniji v okviru rednega članstva v EIOPA (ang. European Insurance and Occupational Pensions Authority) in ESRB (ang. European Systemic Risk Board) ter koordinira udeležbe zaposlenih Agencije v posameznih delovnih skupinah, ki delujejo v okviru omenjenih institucij, izvaja podporo sodelovanju Agencije z nadzornimi institucijami v drugih državah, predvsem v okviru mednarodnega združenja IAIS (ang. International Association of Insurance Supervisors), z organi in institucijami EU, z drugimi mednarodnimi institucijami, na primer s Svetovno banko in z Mednarodnim denarnim skladom, OECD in drugimi ter opravlja vsa druga dela in naloge, povezane z mednarodnim sodelovanjem Agencije.

Oddelek za informacijsko tehnologijo opravlja naloge, ki se nanašajo na vzpostavitev, nadgradnjo in vzdrževanje celotnega informacijskega sistema ter informacijsko varnostnega sistema Agencije, skrbi za računalniško podporo predstavitve Agencije na spletu, organizira zajem, računalniško vodenje in obdelavo ter analizo vseh podatkov Agencije, opravlja druga dela in naloge, povezane z uporabo informacijske tehnologije ter izvaja preglede poslovanja subjektov nadzora na področju informacijske tehnologije.

Na dan 31. 12. 2012 je bilo v Agenciji zaposlenih 33 delavcev, od tega 15 z magistrskim nazivom (enajst s področja ekonomije, dva s področja prava, eden s področja matematike in eden s področja ekonomske informatike), 13 z univerzitetno izobrazbo, 4 z visokošolsko izobrazbo ter 1 s srednješolsko izobrazbo. Štirje zaposleni imajo dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja, pet za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, eden za opravljanje nalog notranjega revizorja in eden za opravljanje nalog preizkušenega revizorja informacijskih sistemov.

Tabela 1: Podatki o delavcih Agencije po stopnji strokovne izobrazbe na dan 1. 1. 2012 in 31. 12. 2012

Stopnja strokovne izobrazbe	Št. zaposlenih	
	1. 1. 2012	31. 12. 2012
V - srednja	1	1
VII - visoka	3	4
VII - univerzitetna	15	13
VIII - magisterij	12	15
Skupaj	31	33

Vir: Podatki Agencije za zavarovalni nadzor.

Tabela 2: Podatki o delavcih Agencije po nazivu strokovne izobrazbe na dan 1. 1. 2012 in 31. 12. 2012

Naziv strokovne izobrazbe	Št. Zaposlenih	
	1. 1. 2012	31. 12. 2012
Ekonomski tehnik	1	1
Diplomirani upravni organizator	2	3
Diplomirani ekonomist	1	1
Univerzitetni diplomirani ekonomist	8	6
Univerzitetni diplomirani inženir matematike	1	1
Profesor matematike	1	1
Univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike	1	1
Univerzitetni diplomirani pravnik	3	3
Univerzitetni diplomirani sociolog	1	1
Magister znanosti	12	15
Skupaj	31	33

Vir: Podatki Agencije za zavarovalni nadzor.

Zaposleni na Agenciji ne smejo biti člani organov zavarovalnic oziroma drugih pravnih oseb, nad katerimi Agencija opravlja nadzor, in ne smejo opravljati nalog za te pravne osebe. Prav tako morajo kot zaupne varovati podatke o osebah, nad katerimi Agencija opravlja nadzor in druge podatke o dejstvih in okoliščinah, ki so jih izvedeli v okviru opravljanja dela, razen podatkov, ki so po določbah ZZavar javno dostopni, in sicer tudi po prenehanju delovnega razmerja.

2.2 Financiranje Agencije

Osnova za financiranje Agencije so takse in nadomestila, ki jih določa Tarifa o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 89/02, 74/05 in 103/08, v nadaljevanju (Tarifa - 1)). Tarifo sprejme strokovni svet Agencije, veljati pa začne, ko Agencija pridobi soglasje Vlade Republike Slovenije in objavi tarifo v Uradnem listu Republike Slovenije. V skladu z navedeno tarifo znaša letno nadomestilo za zavarovalnice in pokojninske družbe 0,12 odstotka od vplačane premije v preteklem letu, za zavarovalnice v zavarovalniški skupini 0,13 odstotka vplačane premije v preteklem letu ter za Slovensko zavarovalno združenje 0,12 odstotka od prispevkov zavarovalnic v preteklem letu v škodni sklad. Od sprejema Tarife o spremembah in dopolnitvah Tarife o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 103/08) letnega nadomestila ne plačujejo več zavarovalno zastopniške in posredniške družbe, zavezane pa so še vedno za plačilo taks za izdajo dovoljenj in za plačevanje pavšalnih nadomestil, če jim Agencija izda odredbo o odpravi kršitev. Na podlagi Tarife - 1 je Agencija v letu 2012 zbrala 2.486.331 EUR sredstev iz naslova letnih nadomestil in 288.980 iz naslova taks in pavšalnih nadomestil. Omenjeni prihodki predstavljajo 96,9 odstotka celotnih prihodkov Agencije, ostalo so finančni prihodki in prevrednotovalni prihodki. V finančnem načrtu za leto 2012 ja Agencija predvidela spremembo Tarife-1 z znižanjem stopnje letnega nadomestila stroškov za opravljanje nadzora, vendar se zaradi gospodarske krize, ki je prizadela tudi udeležence slovenskega zavarovalniškega trga, za to spremembo ni odločila.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito rabo sredstev Agencije opravlja računsko sodišče.

3 POROČILO O IZDANIH DOVOLJENJIH ZA OPRAVLJANJE ZAVAROVALNIH POSLOV IN DRUGIH DOVOLJENJIH, KI JIH IZDA AGENCIJA

V letu 2012 je Agencija na podlagi določb ZZavar in ZPIZ-1 odločala o raznovrstnih vprašanjih s področja delovanja subjektov nadzora. Pregled izdanih dovoljenj, soglasij in drugih odločb, ki jih je v letih 2011 in 2012 izdala Agencija, je prikazan v tabeli 3.

Na podlagi petega odstavka 65. člena ZZavar je Agencija izdala eno dovoljenje za prenos izločenih poslov opravljanja storitev upravljanja s sredstvi kritnih skladov.

Oseba, ki namerava neposredno ali posredno pridobiti delnice zavarovalnice, na podlagi katerih bi dosegla ali presegla kvalificirani delež mora pred pridobitvijo takega deleža pridobiti dovoljenje Agencije. Agencija je v letu 2012 izdala eno dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža v zavarovalni delniški družbi za delež glasovalnih pravic ali delež v kapitalu zavarovalnice, ki je enak ali večji od 50%.

Na podlagi drugega odstavka 122. člena ZZavar je Agencija izdala dve dovoljenji za prekoračitev omejitve naložb v posameznem segmentu dovoljenih naložb.

Na podlagi 25. člena ZZavar je Agencija izdala tri dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave v zavarovalnici.

Agencija je v letu 2012 izdala štiri dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja.

Na podlagi prve alineje sedmega odstavka 14. člena ZZavar je Agencija izdala eno dovoljenje za posredovanje pri sklepanju bančnih storitev in drugih kreditnih poslov po zakonu, ki ureja bančništvo, in sicer za posredovanje pri odpiranju transakcijskih računov.

Agencija je v letu 2012 skupno izdala 762 dovoljenj na področju opravljanja poslov in dejavnosti zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja (v letu 2011 je bilo izdanih 699 tovrstnih dovoljenj in v letu 2010 750 tovrstnih dovoljenj). Od tega je bilo 147 dovoljenj izdanih zavarovalnim zastopniškim in posredniškim družbam ter samostojnim podjetnikom za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja in posredovanja, 597 dovoljenj oziroma ugotovitvenih odločb pa je bilo izdanih fizičnim osebam za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja. Poleg tega je bilo izdanih še 18 dovoljenj za družbe in osebe, ki opravljajo posle sklepanja zavarovanj, ki so v neposredni zvezi z glavno dejavnostjo, ki jo opravljajo.

Agencija je v letu 2012 zavrgla 12 zahtev za izdajo dovoljenj, ker niso bile podane procesne predpostavke za odločanje o zahtevah. V letu 2012 je Agencija zavrnila 1 zahtevo za izdajo dovoljenja zaradi neizpolnjevanja zakonskih pogojev.

Na podlagi 289.a člena ZPIZ-1 je Agencija izdala eno soglasje k spremembi izjave o naložbeni politiki.

Agencija je na podlagi 2. točke četrtega odstavka 10. člena Sklepa o podrobnejšem načinu izračuna kapitala in izpolnjevanju kapitalskih zahtev ter kapitalске ustreznosti zavarovalnic izdala soglasje k predčasnemu odplačilu podrejenega dolga.

Agencija je v letu 2012 izdala eno ugotovitveno odločbo o prenehanju veljavnosti dovoljenja za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja.

Poleg navedenih upravnih postopkov je Agencija v letu 2012 obravnavala eno obvestilo zavarovalnice o nameravanem pričetku neposrednega opravljanja zavarovalnih poslov na območju druge oziroma drugih držav članic Evropske unije. Agencija je v letu 2012 na podlagi zahtev prejetih od nadzornih institucij drugih držav članic EU notificirala opravljanje storitev 44 zavarovalnicam in podružnicam teh zavarovalnic v drugih državah članicah Evropske unije, ki so za opravljanje zavarovalnih poslov registrirane v svojih državah, in lahko na podlagi notifikacije neposredno opravljajo posle na območju Republike Slovenije. Agencija je v skladu s predpisi po zaključenem postopku ustrezno posodobila register oseb, ki opravljajo zavarovalno dejavnost na teritoriju Republike Slovenije.

Vse navedeno je s primerjavo z letom 2011 predstavljeno v naslednji tabeli.

Tabela 3: Izdana dovoljenja, soglasja in druge odločbe v letih 2011 in 2012

Vrsta dovoljenja	2011	2012
Dovoljenje za opravljanje posredovanja pri prodaji zavarovalnih polic	1	
Dovoljenje za prenos izločenih poslov	2	1
Dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža v zavarovalnici/pokojninski družbi	1	1
Dovoljenje za prekoračitev omejitve naložb	1	2
Dovoljenje za opravljanje funkcije člana uprave v zavarovalnici	10	3
Dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja	10	4
Dovoljenje za spremembo zavarovalne vrste	1	
Dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov	1	
Dovoljenje za posredovanje pri nakupu ali prodaji investicijskih kuponov	1	
Dovoljenje za posredovanje pri sklepanju bančnih storitev	1	1
Dovoljenje za posredovanje pri storitvah v zvezi z vrednostnimi papirji	1	
Dovoljenje za opravljanje poslov in dejavnosti zav. zastopanja/posredovanja	699	762
Zavrnitev oziroma zavrženje izdaje dovoljenja za opravljanje poslov in dejavnosti zav. zastopanja/posredovanja	10	13
Soglasje k metodi delitve prihodkov in odhodkov na zavarovalne skupine	7	
Soglasje k spremembi izjave o naložbeni politiki		1
Soglasje k predčasemu odplačilu podrejenega dolga		1
Ugotovitevna odločba o prenehanju dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov		1
Odločba o metodi izračuna dopolnilnih kapitalskih zahtev finančnega konglomerata	1	
Obravnava obvestila o pričetku neposrednega opravljanja zavarovalnih poslov na območju določenih držav članic EU	1	1
Skupaj	748	791

Vir: Podatki Agencije za zavarovalni nadzor.

4 IZVAJANJE NADZORA IN IZREČENI UKREPI NADZORA

Agencija opravlja nadzor s spremljanjem in preverjanjem poročil in obvestil zavarovalnic in drugih oseb, ki so Agenciji dolžne poročati na podlagi ZZavar in drugih zakonov ter z opravljanjem pregledov poslovanja subjektov nadzora. Kadar Agencija pri opravljanju nadzora ugotovi kršitve ZZavar oziroma drugih predpisov, ki urejajo poslovanje subjektov nadzora, subjektu nadzora z odredbo naloži, da odpravi kršitve oziroma nepravilnosti, oziroma da odpravi ali opusti določena dejanja.

4.1 Preverjanje poročil in obvestil

Agencija na podlagi zakona prejema redna in izredna poročila. Redna poročila se nanašajo na periodna poročanja o poslovanju subjektov nadzora. Večina rednega poročanja se izvaja preko sistema In-Reg Firms, ki omogoča elektronski sprejem predpisanih obrazcev, njihovo pregledovanje, ter izdelavo različnih agregatnih in drugih poročil. Poročila se dodatno posredujejo Agenciji tudi po klasični pošti.

Agencija zbira s pomočjo programa In-Reg Firms zavarovalno-statistične podatke, računovodske izkaze zavarovalnic, obrazce za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic, obrazca za izračun presežka iz prevrednotenja v zvezi s sredstvi, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij, obrazce za podrobnejši način izračuna kapitala in izpolnjevanje kapitalskih zahtev ter kapitalske ustreznosti, obrazec za poročanje o imetnikih delnic in kvalificiranih deležev, obrazec za poročanje o naložbah, na podlagi katerih je zavarovalnica pridobila kvalificiran delež in obrazec o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij. Agencija je na koncu leta 2012 pričela s pripravo implementacije elektronskega digitalnega v sistem elektronskega poročanja, s katerim bo poročanje potekalo samo elektronsko in ne več tudi papirno.

Agencija je v letu 2012 preko programa In-Reg Firms prejela:

- 444 rednih kvartalnih poročil
- 48 rednih letnih poročil

Izredna poročila se nanašajo na poročila, ki jih zahteva Agencija (kot izvajanje ukrepov nadzora ali kot dodatno poročanje posameznega subjekta nadzora) ter na občasna poročila, ki so jih subjekti nadzora dolžni poročati Agenciji (kot na primer poročila o sklicu in sklepih skupščine, o spremembah v organih upravljanja in podobno).

Pri poročanju Agencija spremlja pravočasnost in pravilnost poročanja zavarovalnic ter s podrobnejšo analizo in navzkrižnim nadzorom ugotavlja morebitne vsebinske nepravilnosti. V primeru ugotovljenih kršitev in nepravilnosti pri poročanju Agencija pozove subjekt nadzora, da jih odpravi, lahko pa take ugotovitve privedejo tudi do podrobnejšega nadzora s pregledom poslovanja.

Na osnovi preverb izrednih in rednih poročil je Agencija v letu 2012 izdala 7 obvestil pred izrekom ukrepa nadzora.

4.2 Pregledi poslovanja

Pregledi poslovanja so lahko celoviti ali pa usmerjeni na posamezna področja. Posamezna področja pregleda se določijo na podlagi informacij, pridobljenih s spremljanjem poročil in obvestil, na pobudo drugih sektorjev v zvezi z izvajanjem drugih nalog Agencije (izdajanje dovoljenj in podobno), ali če je ocenjeno, da je to potrebno glede na informacije, ki izhajajo iz javno razpoložljivih virov. Pregledi poslovanja omogočajo tudi preglede skladnosti dokumentacije s poročili in obvestili, ki jih subjekti nadzora pošiljajo Agenciji v okviru poročanja ter zagotovitev podatkov in informacij, s katerimi Agencija ne razpolaga na podlagi rednega poročanja.

Na podlagi ugotovitev strokovnih služb, Agencija pri ugotovljenih kršitvah in nepravilnostih v poslovanju subjektov nadzora izda odredbo o odpravi kršitev. Pri ugotovljenih hujših kršitvah pravil o obvladovanju tveganj z odredbo odredi dodatne ukrepe. Strokovne službe tudi spremljajo odpravljanje kršitev, ki obsega preverjanje poročil o odpravi kršitev in morebitni ponovni pregled poslovanja v obsegu, potrebnem za ugotovitev ali so kršitve odpravljene.

Strokovne službe Agencije so v letu 2012 zaključile dva postopka pri subjektih nadzora, ki sta bila začeta v letu 2011. Obenem so strokovne službe Agencije opravile pet pregledov poslovanja pri zavarovalnih zastopnikih in posrednikih ter pet pregledov poslovanja pri zavarovalnicah in pokojninskih družbah.

Agencija je od opravljenih pregledov poslovanja pri subjektih nadzora zavarovalnih posrednikih oziroma zastopnikih v letu 2012 zaključila štiri postopke. V dveh primerih ob pregledu poslovanja ni ugotovila nobenih nepravilnosti, v dveh primerih je ugotovila določene kršitve zakona, ki so bile odpravljene v samem postopku izvajanja pregleda poslovanja ali pa na osnovi izdane odločbe, v enem primeru pa je Agencija ugotovila hujše kršitve poslovanja in pričela postopek za odvzem dovoljenja za opravljanje dejavnosti zavarovalnega posredništva oziroma zastopništva.

Pri pregledih poslovanja zavarovalnic oziroma pokojninskih družb je Agencija v celoti zaključila en postopek brez ugotovljenih pomanjkljivosti pri poslovanju. Pri dveh pregledih poslovanja so strokovne službe Agencije ugotovile pomanjkljivosti ter pričele postopke izdaje odredbe o odpravi kršitev, dva postopka pregleda pa sta še v teku.

Poleg navedenega so strokovne službe Agencije v letu 2012 sodelovale pri skupnem pregledu poslovanja v tujini (opravljen pregled poslovanja članice skupine, katere nadrejena družba je nadzorovana oseba Agencije). Agencija v teh pregledih sodeluje kot svetovalec lokalnemu nadzorniku in ne zaključuje postopkov, temveč se s postopkom seznani.

4.3 Izrekanje ukrepov nadzora

Agencija izreka ukrepe nadzora na osnovi ugotovitev pregledov poslovanja, na osnovi izsledkov iz rednih in izrednih poročil ter na osnovi javno dostopnih informacij. Na podlagi 307. člena ZZavar Agencija izreka ukrepe nadzora po uradni dolžnosti.

Agencija je na podlagi drugega odstavka 307. člena ZZavar v letu 2012 izdala dvajset obvestil pred izdajo odredbe o odpravi kršitev.

Agencija je različnim subjektom nadzora v letu 2012 izdala enajst odredb o odpravi kršitev. Kršitve so se nanašale na opravljanje zavarovalnih poslov brez dovoljenja Agencije, na kršitve določb statuta o vpisanih zavarovalnih vrstah v katerih sme zavarovalnica opravljati zavarovalne posle, na kršitve določb v zvezi z neenako določeno premijo dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja, na kršitve določb o najvišjem dovoljenem popustu pri premiji dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja, na kršitve določb o izplačilu odkupne vrednosti police prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na kršitve v zvezi s

primanjkljajem kapitala, na kršitve določb, ki se nanašajo na prepoved izplačila dividend zaradi primanjkljaja kapitala in poslabšanja finančnega položaja ter kapitalske ustreznosti, na kršitve v zvezi s primanjkljajem naložb kritnega sklada, na kršitve določb elektronskega poročanja o naložbah, na kršitve glede roka za prenos sredstev iz enega pokojninskega načrta na drug pokojninski načrt ter na kršitve določb o zavarovalnem zastopanju in določb o obveščanju zavarovalcev ob sklenitvi zavarovalne pogodbe. Zoper odredbo ima subjekt nadzora na podlagi 311. člena ZZavar pravico vložiti ugovor. O ugovoru v skladu s 315. členom odloča Agencija z odločbo. Agencija je tako v letu 2012 odločala o petih ugovorih proti odredbi in v treh primerih ugovoru ugodila.

Agencija je v letu 2012 izdala osem ugotovitvenih odločb o odpravi kršitev od tega se jih je pet nanašalo na kršitve iz preteklih let.

Agencija je izdala pet odločb o odvzemu dovoljenja za opravljanje poslov/dejavnosti zavarovalnega zastopanja ter eno odločbo o začetku postopka o odvzemu dovoljenja za opravljanje poslov/dejavnosti zavarovalnega zastopanja. Od tega je bilo odvzeto eno dovoljenje za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja ter štiri dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja. Dovoljenja so bila odvzeta zaradi ponavljajočih kršitev, ki so se nanašale na opravljanje zavarovalnih poslov zavarovalnega zastopanja s strani fizičnih oseb pri zastopniški družbi, brez dovoljenja Agencije ter zaradi hujših kršitev dobrih poslovnih običajev pri opravljanju poslov zavarovalnega zastopanja.

Na področju prekrškovnega organa je Agencija v zaključku leta 2012 začela s pripravo internih navodil, ki bodo na podlagi Zakona o prekrških in ZZavar podrobneje določale delo strokovnih služb Agencije na tem področju. Prav tako je Agencija v letu 2012 izdala dve odločbi o prekršku.

Navedeno s primerjavo s predhodnim letom povzemamo v Tabeli 4.

Tabela 4: Podatki o izrekih ukrepov nadzora v letih 2011 in 2012

Vrsta ukrepa	2011	2012
Obvestilo pred izdajo odredbe o odpravi kršitev	18	20
Odredba o odpravi kršitev	11	11
Odločba o ugovoru proti odredbi	6	5
Odločba o odvzemu dovoljenja oziroma začetku postopka za odvzem dovoljenja za opravljanje poslov/dejavnosti zav. zastopanja	2	6
Ugotovitvena odločba o odpravi kršitev	5	8
Sklep o ustavitvi postopka		3
Odločba o prekršku		2
Skupaj	42	55

Vir: Podatki Agencije za zavarovalni nadzor.

5 POROČILO O SODELOVANJU AGENCIJE Z DRUGIMI DOMAČIMI IN TUJIMI NADZORNIMI ORGANI

5.1 Sodelovanje z tujimi in domačimi nazornimi organi

Pri opravljanju svojega dela Agencija redno sodeluje z ministrstvi, katerih delo zajema tudi področje zavarovalništva, zlasti z Ministrstvom za finance, Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve ter Ministrstvom za zdravje. Agencija redno sodeluje tudi z drugimi institucijami, in sicer z Banko Slovenije, Agencijo za trg vrednostnih papirjev, Slovenskim zavarovalnim združenjem, Slovenskim inštitutom za revizijo, Agencijo za javni nadzor nad revidiranjem, Uradom za preprečevanje pranja denarja in Komisijo za preprečevanje korupcije.

V skladu s Pravilnikom o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov so imeli člani koordinacije nadzornih organov finančnega sistema v sestavi ministra za finance, generalnega direktorja direktorata za finančni sistem Ministrstva za finance, guvernerja Banke Slovenije, viceguvernerja Banke Slovenije oziroma direktorja Oddelka za bančni nadzor Banke Slovenije, direktorja Agencije za trg vrednostnih papirjev in direktorja Agencije za zavarovalni nadzor v letu 2012 štiri srečanja.

Komisija za medsebojno sodelovanje nadzornih organov v sestavi viceguvernerja Banke Slovenije oziroma direktorja Oddelka za bančni nadzor Banke Slovenije, direktorja Agencije za trg vrednostnih papirjev in

direktorja Agencije za zavarovalni nadzor je imela v letu 2012 štiri srečanja. V skladu z drugim odstavkom 6. člena Pravilnika, ki določa, da dolžnost sklicevanja sestankov in priprave zapisnika vsako leto preide na drug nadzorni organ, je ta obveznost v letu 2012 prešla z Agencije za trg vrednostnih papirjev na Agencijo za zavarovalni nadzor.

Komisija za medsebojno sodelovanje nadzornih organov je v letu 2007 imenovala permanentno delovno skupino za izvajanje operativnih nalog, ki izhajajo iz Zakona o finančnih konglomeratih in pripadajočih podzakonskih predpisov. V omenjeno delovno skupino sta poleg predstavnika Agencije imenovana tudi predstavnik Banke Slovenije in Agencije za trg vrednostnih papirjev. Delo strokovne skupine za finančne konglomerate je bilo v letu 2012 usmerjeno predvsem izmenjavi podatkov, mnenj in stališč pri ugotavljanju, ali še katera skupina izpolnjuje pogoje za finančni konglomerat ter v izmenjavo podatkov o obstoječih finančnih konglomeratih.

Agencija sodeluje tudi z nadzornimi organi zavarovalnega oziroma finančnega nadzora držav članic EEA¹, Hrvaške, BiH, Srbije, Makedonije, Kosova in Črne Gore. V okviru medsebojnega sodelovanja Agencija tudi neformalno svetuje nekaterim nadzornim organom glede uvajanja zavarovalniške zakonodaje. V letu 2012 je Agencija sodelovala s pristojnim nadzornim organom Makedonije pri skupnem izvajanju pregleda zavarovalnice v Makedoniji iz zavarovalne skupine, katere nadrejena zavarovalnica ima sedež v Republiki Sloveniji.

Zaposleni na Agenciji so aktivno sodelovali na kolegijih nadzornikov (ang. College Meeting) zavarovalnih skupin iz držav članic EU, ki imajo hčerinske družbe v Republiki Sloveniji.

V skladu s pravili o nadzoru nad finančnimi konglomerati, zavarovalnimi skupinami in predpisi EIOPA-e (ang. European Insurance and Occupational Pensions Authority) je Agencija v novembru 2012 organizirala dva kolegija nadzornikov (College - sestanek vseh nadzornikov v skupini) za zavarovalni skupini s sedežem v Republiki Sloveniji. Sestanek je potekal v skladu z navodili EIOPA-e pri čemer je Agencija organizacijo kolegija nadzornikov prilagodila dejstvu, da je večina nadzornikov skupin registriranih v Republiki Slovenije iz tako imenovanih tretjih držav. Ne glede na to, je bila organizacija kolegija nadzornika uspešna. Na kolegiju nadzornikov so prisotni tudi predstavniki EIOPA-e kar zagotavlja zavezo Agencije, da pri nadzoru zavarovalnih skupin sledi pravilom in praksi te institucije.

5.2 Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine - EIOPA

EIOPA je bila kot Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine ustanovljena 1. 1. 2011 z Uredbo Evropskega parlamenta in sveta z dne 9. 11. 2010 (ang. Regulation of the European Parliament and of the Council establishing and European Supervisory Authority (ESA)) in je nadomestila dotedanji CEIOPS (ang. Committee of European Insurance and Occupational Pensions Supervisors). Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine je bil ustanovljen hkrati z Evropskim bančnim organom (ang. European Banking Authority - EBA) in Evropskim organom za vrednostne papirje in finančne trge (ang. European Securities and Markets Authority - ESMA) kot odziv na svetovno finančno krizo. Glavna naloga EIOPA-e je povezava med nacionalnimi nadzornimi organi s ciljem poenotenja nadzorne regulative oziroma zakonodaje in nadzornih praks. Organi vodenja EIOPA-e so predsednik (ang. Chairman), izvršni direktor (ang. Executive Director), Odbor nadzornikov (ang. Board of Supervisors) in Upravni odbor (ang. Management Board).

Trenutno predseduje EIOPA-i predstavnik portugalske finančne nadzorne institucije, njegov namestnik je predsednik luksemburške nadzorne institucije. Upravni odbor EIOPA-e pa poleg predsednika sestavlja še šest izvoljenih predstavnikov nadzorov iz držav članic (Avstrije, Irske, Poljske, Italije, Danske in Velike Britanije) in predstavnik Evropske komisije.

V letu 2012 je Agencija sodelovala na šestih zasedanjih Odbora nadzornikov, katerega sestavljajo vsi predstojniki zavarovalnih nadzorov držav članic in so potekala v Frankfurtu.

EIOPA ustanavlja stalne inčasne oziroma projektne delovne skupine za izpolnjevanje svojih nalog. Tako je najobsežnejša naloga EIOPA-e projekt Solventnost II, v okviru katerega je delo delovnih skupin po vzoru

¹ Evropsko ekonomsko območje (ang. EEA-European Economic Area) je začelo veljati 1. 1. 1994 po podpisu sporazuma med državami članicami EU in državami članicami Evropskega območja proste trgovine (angl.: European Free Trade Association-EFTA) ter Evropsko skupnostjo. Podpis sporazuma o Evropskem ekonomskem območju državam članicam EFTA omogoča, da sodelujejo na enotnem evropskem trgu brez pridružitve Evropski uniji. To so: Islandija, Liechtenstein in Norveška.

že sprejete nove bančne regulative (Basel II) razdeljeno po t. i. stebrih preudarnega nadzora. V okviru prvega stebra delovna skupina pripravlja strokovne rešitve, stališča in nasvete s področja kapitalskih zahtev življenjskih in premoženjskih zavarovalnic, zavarovalno-tehničnih rezervacij in lastnih virov sredstev. V okviru drugega stebra deluje delovna skupina, ki je zadolžena za revizijo nadzornega procesa oziroma za t.i. kvalitativno področje poslovanja zavarovalnic in izvajanje nadzora nad njim, delovna skupina v okviru tretjega stebra pa pripravlja stališča s področja računovodenja in razkritij.

Namen navedenega projekta na področju zavarovalništva ni samo izboljšati merila v zvezi s kapitalskimi zahtevami in režimom solventnosti, ampak tudi prenoviti obstoječa pravila nadzora s ciljem oblikovati celovit sistem izvajanja preudarnega nadzora, kot tudi poenotenje predpisov in nadzornih praks s področja poslovanja zavarovalnic v vseh državah članicah EU . Pri tem glavni cilj novega sistema solventnosti še vedno ostaja in je v prvi vrsti varstvo zavarovancev.

Kot že rečeno, Solventnost II poleg kvantitativnih zahtev, ki jih vsebuje prvi steber, pokriva tudi kvalitativne elemente trdnosti določene zavarovalnice, kot so npr. primernost in sposobnost uprave za vodenje, primerne notranje kontrole, notranji nadzor, spremljanje tveganj itd. K tveganjem usmerjen pristop vključuje tudi uporabo notranjih modelov za upravljanje tveganj in za boljše prikazovanje strukture tveganj, kot je to mogoče z dosedanjimi standardnimi formulami izračunov solventnosti. Tako lahko notranji model povzroči tudi višji ali nižji izračun solventnostnega kapitala v primerjavi s standardnim pristopom.

Poleg tega, da je glavni poudarek projekta Solventnost II na kapitalskih zahtevah, nadzornih pregledih ter poročanju nadzornikov in javnih razkritjih o individualnih pravnih subjektih, so v okviru le-tega upoštevani tudi vsi pomembnejši vidiki nadzora zavarovalnih skupin in finančnih konglomeratov, vključno z izkušnjami na osnovi obeh tovrstnih direktiv iz leta 1998 oziroma 2002. V okviru zavarovalnih skupin in finančnih konglomeratov ima prav tako pomembno vlogo uporaba notranjih modelov ocenjevanja tveganj v finančnih skupinah in posledično izračun zahtevanega solventnostnega kapitala za celotno skupino, način sprejemanja odločitev pri materinski družbi, primerna delitev odgovornosti med različnimi nadzorniki, ocena pravil za porazdelitev kapitala itd.

V okviru EIOPA-e delujejo naslednje začasne oziroma projektne delovne skupine, ustanovljene skladno s področji predloga nove solventnostne direktive:

- skupina za finančne zahteve,
- skupina za notranje modele,
- skupina za notranje upravljanje, nadzorni pregled in poročanje,
- skupina za nadzor zavarovalnih skupin.

V okviru EIOPA-e delujejo še naslednje stalne delovne skupine:

- skupina za pokojninska zavarovanja,
- skupina za finančno stabilnost oziroma makroekonomske vidike zavarovalništva,
- skupina za poenotenje nadzorne prakse po državah članicah EU,
- skupina za vprašanja zavarovalnih posrednikov,
- skupina za revizijo t. i. Sienna Protocola o sodelovanju nadzornikov pri čezmejnih zavarovalnih poslih.

Predstavniki Agencije so v letu 2012 aktivno sodelovali v različnih delovnih skupinah EIOPA-e, in sicer v skupini za finančne zahteve, v skupini za notranje upravljanje, nadzorni pregled in poročanje, v skupini za notranje modele, v skupini za poklicna pokojninska zavarovanja, v skupini za nadzor zavarovalnih skupin in v skupini za revizijo t.i. Sienna Protocola o sodelovanju nadzornikov pri čezmejnih zavarovalnih poslih.

5.3 Mednarodno združenje zavarovalnih nadzornikov - IAIS

Mednarodno združenje zavarovalnih nadzornikov (ang. International Association of Insurance Supervisors), ki je bilo ustanovljeno leta 1993 združuje zavarovalne nadzornike iz več kot 200 držav ter opazovalce. IAIS objavlja osnovna načela zavarovalništva (ang. Insurance Core Principles), standarde in usmeritve ter organizira izobraževanja in druge oblike podpore, potrebne za učinkovito delo zavarovalnih nadzornikov. IAIS sodeluje z drugimi telesi, ki objavljajo standarde nadzora, reguliranja in poslovanja v finančnem sektorju in mednarodnimi organizacijami, ki si prizadevajo za finančno stabilnost. Znotraj IAIS delujejo tehnična komisija, implementacijska komisija, komisija za finančno stabilnost in proračunska komisija.

Predstavniki Agencije so v letu 2012 aktivno sodelovali v komisiji za finančno stabilnost, ki se je pretežno ukvarjala z identifikacijo sistemsko pomembnih zavarovalnic in z ukrepi za njihov nadzor. Poleg tega so predstavniki komisije kot opazovalci sodelovali tudi pri delu tehnične komisije.

6 DELO NA ZAKONODAJNEM PODROČJU

6.1 Podzakonski predpisi

V skladu z 2. točko 256. člena ZZavar je Agencija pristojna za pripravo in sprejem podzakonskih predpisov, določenih v ZZavar.

V letu 2012 je Agencija pripravila, spremenila oziroma dopolnila štiri podzakonske predpise. Vsi podzakonski predpisi so že bili objavljeni v uradnih listih v letu 2012.

Agencija je januarja sprejela Sklep o pogojih za pridobitev in preizkus strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja (Uradni list RS, št. 7/2012).

V decembru je Agencija sprejela tri podzakonske predpise, in sicer Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejših pravilih naložb, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij (Uradni list RS, št. 99/2012), Navodilo o načinu elektronskega poročanja zavarovalnice o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij (Uradni list RS, št. 99/2012) ter Sklep o podrobnejših pravilih in merilih upoštevanja osebne okoliščine spola (Uradni list RS, št. 97/2012).

6.2 Sodelovanje pri pripravi zakonov

Agencija je v letu 2012 sodelovala z Ministrstvom za finance pri pripravi novega predloga Zakona o zavarovalništvu, ki bo implementiral Direktivo 2009/138 - Solventnost II. Pri pripravi predloga Zakona o zavarovalništvu so v okviru delovne skupine, ki je bila ustanovljena leta 2011, predstavniki Agencije sodelovali s predstavniki zavarovalne industrije in Ministrstva za finance. Prav tako je Agencija v letu 2012 organizirala delo v okviru interne delovne skupine katere naloge so predvsem pregled vsebine, dopolnitve in komentarji oziroma pripombe po posameznih členih predloga novega Zakona o zavarovalništvu. Na podlagi pravil, ki veljajo za usklajevanje zakonov v okviru Vlade Republike Slovenije, je potrebno istočasno s predlogom zakona predložiti tudi osnutke tistih podzakonskih predpisov, za katere zakon predvideva njihovo obvezno izdajo. Zato je Agencija v letu 2012 ustanovila delovno skupino, ki je pripravila osnutke obveznih podzakonskih predpisov na podlagi osnutka Zakona o zavarovalništvu.

Prav tako je Agencija v letu 2012 sodelovala pri pripravi sprememb obstoječega ZZavar (sprememba ZZavar-I).

Agencija je v letu 2012 sodelovala tudi z Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve pri pripravi novega Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

V letu 2012 je bila imenovana delovna skupina za področje makrobonitetnega nadzora, ki so jo sestavljali predstavniki Agencije za zavarovalni nadzor, Agencije za trg vrednostnih papirjev, Banke Slovenije in Ministrstva za finance. Naloga delovne skupine za področje makrobonitetnega nadzora je bila priprava osnutka zakona, s katerim bo v slovenski pravni red implementirano Priporočilo ESRB z dne 22. 11. 2011 o makrobonitetnem mandatu nacionalnih organov. Delovna skupina je imela v letu 2012 več delovnih sestankov, na katerih je potekala razprava o različnih možnih oblikah implemetacije navedenega priporočila. Rezultat dela skupine je bila priprava predloga Zakona o makrobonitetnem nadzoru, ki je bil posredovan Ministrstvu za finance v zadnji četrtini leta 2012. Predlog zakona med drugim ureja odbor za finančno stabilnost, njegove naloge in pristojnosti, sestavo za finančno stabilnost in vrste odločitev odbora za finančno stabilnost, makrobonitetni nadzor in instrumente ter druga vprašanja.

7 SODNI POSTOPKI

7.1 Sodni postopki na vrhovnem sodišču

Po stanju na dan 1. 1. 2012 je bilo pred Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije v teku šest postopkov sodnega varstva zoper odločbe Agencije.

V letu 2012 je Agencija prejela dve tožbi, s katerimi so se izpodbijale njene odločbe in je nanju podala tudi odgovore. Tožbi sta bili vloženi zoper odločbo o odvzemu dovoljenja zavarovalno zastopniški družbi ter zoper odločbo o odvzemu dovoljenja zavarovalnemu zastopniku.

V istem letu je Agencija prejela osem odločitev Vrhovnega sodišča. Od tega je Vrhovno sodišče v treh primerih zadevo vrnilo Agenciji v ponoven postopek, v petih primerih pa je sodišče s sodbo tožbe zavrnilo.

Na dan 31. 12. 2012 Agencija na Vrhovnem sodišču nima odprtih postopkov.

7.2 Ostali sodni postopki

Na okrožnem sodišču v Ljubljani je bil v letu 2012 odprt postopek zoper Agencijo. O postopku v letu 2012 še ni bilo odločeno.

Agencija v letu 2012 ni bila udeležena v sodnih postopkih pred drugimi sodišči v Republiki Sloveniji.

8 POROČILO O DRUGIH AKTIVNOSTIH

8.1 Program ocene finančnega sektorja Republike Slovenije

Agencija je bila v letu 2012 vključena v oceno finančnega sektorja v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju projekt FSAP), ki jo je opravil Mednarodni denarni sklad. V oceno so bile vključene vse tri nadzorne institucije ter Ministrstvo za finance. V okviru preverjanja dela Agencije je le ta skupaj z mednarodnim denarnim skladom izvedla preverbo usklajenosti delovanja Agencije z nekaterimi temeljnimi zavarovalnimi načeli (ang. insurance core principles, v nadaljevanju ICP), ki jih pripravlja in opredeljuje IAIS.

Agencija je preverila standarde na naslednjih temeljnih načelih: ICP 2 - standardi, ki so opredeljeni za delovanje nadzornika, njegovo samostojnost, transparentnost pri poslovanju, pravno varstvo ter profesionalni standardi, ki jih le ta uporablja pri delu; ICP 10 -izvajanje preventivnih in korektivnih ukrepov; ICP 11 -uveljavljanje korektivnih ukrepov; ICP 14 -kriteriji glede vrednotenja obveznosti in sredstev; ICP 15 - zahteve za potrebe ocene kapitalske ustreznosti, ki jih nadzornik postavlja na področju naložbene dejavnosti zavarovalnic z namenom ustrezne cene tveganja za zavarovalce; ICP 17 - oblikovanje pravil pri zagotavljanju kapitalske ustreznosti na način, da zavarovalnice lahko pokrijejo tudi pomembne nepričakovane izgube; ICP 23 - nadzor na zavarovalnimi skupinami; ICP 24 - ocena makrobonitetnih tveganj in njihov učinek na nadzor zavarovalnic. Agencija je v okviru projekta FSAP preverila osem od 26 temeljnih zavarovalnih načel.

Mednarodni denarni sklad je na osnovi preverbe izdal poročilo, ki ugotavlja v veliki meri ustreznost nadzora nad zavarovalno dejavnostjo, ki pa vsebuje tudi nekaj priporočil. Nekatera teh priporočil so v času priprave tega poročila že v celoti upoštevana, na uveljavljanju preostalih, pa Agencija, v okviru svojih pristojnosti že izvaja aktivnosti.

8.2 Poročanje drugim nadzornim organom in institucijam

Agencija v skladu s predpisi in dogovori redno pripravlja poročila za domače in tuje nadzorne organe. Agencija redno poroča o stanju na zavarovalnem trgu Banki Slovenije, in sicer v okviru četrtnih standardiziranih poročil, štirikrat letno o stanju na trgu poroča tudi Statističnemu uradu Republike Slovenije, štirikrat letno pripravi poročilo o izvajanju pokojninskih zavarovanj za Ministrstvo za delo. Poleg tega Agencija redno polletno pripravlja poročila o stanju na zavarovalniškem trgu, ter ločeno o stanju na trgu pokojninskih zavarovanj, za Evropsko agencijo za zavarovanja in poklicne pokojnine (EIOPA). Enkrat letno pa Agencija pripravlja tudi ločena poročila o poslovanju slovenskih zavarovalnic in pokojninskih družb za potrebe Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD) in Eurostata.

8.3 Vodenje registrov in drugih javno dostopnih seznamov

Agencija na podlagi 76a. člena ZZavar vodi register pooblaščenih aktuarjev. Podrobnejša pravila, ki se nanašajo na postopek vpisa in izbrisa vpisanih podatkov so predpisana v Pravilniku o registru pooblaščenih aktuarjev. Iz registra pooblaščenih aktuarjev na dan 31. 12. 2012 izhaja, da ima 82 oseb dovoljenje Agencije za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja.

Agencija na podlagi 261. člena ZZavar in Sklepa o registrih zavarovalnih zastopnikov in posrednikov ter zavarovalnih zastopniških in posredniških družb vodi naslednje registre:

- register zavarovalnih zastopniških družb, ki so pridobile dovoljenje Agencije za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja (register zavarovalno zastopniških družb),
- register zavarovalnih zastopnikov podjetnikov, ki so pridobili dovoljenje Agencije za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja (register zavarovalnih zastopnikov podjetnikov),
- register zavarovalnih posredniških družb, ki so pridobile dovoljenje Agencije za opravljanje dejavnosti zavarovalnega posredovanja (register zavarovalno posredniških družb),
- register zavarovalnih posrednikov podjetnikov, ki so pridobili dovoljenje Agencije za opravljanje dejavnosti zavarovalnega posredovanja (register zavarovalnih posrednikov podjetnikov),
- register podružnic zavarovalnih zastopniških oziroma posredniških družb držav članic, ki so na območju Republike Slovenije v skladu z ZZavar upravičene opravljati storitve zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja. Za družbo države članice se štejejo družbe, ki imajo sedež na območju države članice Evropskih skupnosti, ki delujejo v okviru EU (register podružnic držav članic),
- register zavarovalnih zastopniških oziroma posredniških družb in zavarovalnih zastopnikov oziroma posrednikov držav članic, ki so na območju Republike Slovenije v skladu z ZZavar upravičeni neposredno opravljati storitve zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja (register zavarovalnih zastopnikov oziroma posrednikov držav članic),
- register podružnic tujih zavarovalnih zastopniških oziroma posredniških družb, ki so pridobile dovoljenje Agencije za ustanovitev podružnice. Za tujo zavarovalno zastopniško oziroma posredniško družbo se šteje zastopniška oziroma posredniška družba, ki ima sedež na območju države, ki ni država članica (register podružnic tujih zavarovalno zastopniških oziroma posredniških družb)

Po podatkih na dan 31. 12. 2012 lahko v Republiki Sloveniji opravlja dejavnost zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja:

- 469 zavarovalno zastopniških družb,
- 1298 zavarovalnih zastopnikov podjetnikov,
- 80 zavarovalno posredniških družb,
- 8 zavarovalnih posrednikov podjetnikov in
- 2 podružnici držav članic.

Agencija vodi tudi javno dostopni seznam zavarovalnih subjektov (zavarovalnic, pokojninskih družb ter drugih nadzorovanih institucij) s sedežem v Republiki Sloveniji z navedbo zavarovalnih vrst v katerih so posamezni subjekti pridobili dovoljenje Agencije za opravljanje dejavnosti ter javno dostopen seznam zavarovalnih subjektov s sedežem v tujini, ki so priglasili opravljanje dejavnosti na teritoriju Republike Slovenije z navedbo zavarovalnih vrst za katere velja priglasitev.

Vsi registri, ki jih mora Agencija voditi v skladu z ZZavar so javno objavljeni na spletnih straneh Agencije.

8.4 Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih

Zaposleni Agencije so se v letu 2012 udeležili številnih delovnih sestankov ter določenih seminarjev in strokovnih posvetov doma in v tujini.

V tujini so se zaposleni v večini udeležili seminarjev, ki so potekali v okviru EIOPA-e in so se v največji meri nanašali na projekt Solventnost II.

Zaposleni so se v letu 2012 med drugim udeležili tudi 20. dnevov slovenskega zavarovalništva v Portorožu, Davčne konference, Simpozija o financah, računovodstvu in reviziji, Konference revizorjev v Radencih, Dnevov slovenskih pravnikov, Letne konference notranjih revizorjev, Kongresa Dnevi slovenskih pravnikov, IBM Forumu, Konference revizorjev informacijskih sistemov ter 3. kongresa slovenskega inštituta za revizijo.

III. LETNI OBRAČUN ZA LETO 2012 (revidirani podatki)

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Naslovnik: *Strokovni svet*

AGENCIJE ZA ZAVAROVALNI NADZOR
Trg republike 3, 1000 Ljubljana,

Revidirali smo priložene računovodske izkaze **Agencije za zavarovalni nadzor, Trg republike 3, 1000 Ljubljana**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2012 in z njo povezan izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je izraziti mnenje o teh računovodskih izkazih na podlagi naše revizije. Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Ti standardi zahtevajo od nas izpolnjevanje etičnih zahtev ter načrtovanje in izvedbo revizije za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da računovodski izkazi ne vsebujejo pomembno napačne navedbe.

Revizija vključuje izvajanje postopkov za pridobitev revizijskih dokazov o zneskih in razkritjih v računovodskih izkazih. Izbrani postopki so odvisni od revizorjeve presoje in vključujejo tudi ocenjevanje tveganj pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih zaradi prevare ali napake. Pri ocenjevanju teh tveganj prouči revizor notranje kontroliranje, povezano s pripravljanjem in poštenim predstavljanjem računovodskih izkazov družbe, da bi določil okoliščinam ustrezne revizijske postopke, ne pa, da bi izrazil mnenje o uspešnosti notranjega kontroliranja družbe. Revizija vključuje tudi ovrednotenje ustreznosti uporabljenih računovodskih usmeritev in utemeljenosti računovodskih ocen posloводства kot tudi ovrednotenje celotne predstavitve računovodskih izkazov.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Mnenje

Po našem mnenju računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj **Agencije za zavarovalni nadzor, Trg republike 3, 1000 Ljubljana** na dan 31. decembra 2012 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

IN Revizija d.o.o.
Tržaška cesta 134, Ljubljana

Ljubljana, dne 21.03.2013



Družba za revidiranje in svetovanje d.o.o.
Ljubljana, Tržaška cesta 134

Pooblaščen revizor
Potočki Robert, univ. dipl. ekon



BILANCA STANJA

na dan 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	101.961	83.121
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	332.259	315.728
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	309.575	300.152
02	NEPREMČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	410.492	423.778
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	331.215	356.233
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	3.574.776	3.358.122
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	596.656	86.782
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.107	146
13	DANI PREDJUMI IN VARSČINE	016	96	3.192
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.835.585	3.208.989
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	119.177	36.491
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	22.155	22.522
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.676.737	3.441.243
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	198.676	192.298
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDJUME IN VARSČINE	035	0	23
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	122.559	104.000
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	51.635	51.030
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	24.482	37.245
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCIRJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	3.478.061	3.248.945
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	3.175.639	2.593.574
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	841	841
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	301.581	654.530
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	3.676.737	3.441.243
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.775.311	3.171.976
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.775.311	3.171.976
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	87.856	78.163
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	574	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.863.741	3.250.139
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	841.778	839.629
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	21.858	17.754
461	STROŠKI STORITEV	874	819.920	821.875
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.611.519	1.544.664
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.309.529	1.265.291
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	224.465	212.906
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	77.525	66.467
462	G) AMORTIZACIJA	879	33.664	38.415
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	7.619	7.881
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	580	103
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	105	1.346
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	105	90
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	1.256
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.495.265	2.432.038
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	368.476	818.101
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	66.895	163.571
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	301.581	654.530
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	29	27
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

1. RAČUNOVODSKI IZKAZI

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE - v nadaljevanju: ZR) in Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: Pravilnik o sestavljanju letnih poročil) je oblika in vsebina računovodskih izkazov predpisana.

Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil sta računovodska izkaza, ki ju mora sestaviti Agencija:

- bilanca stanja, sestavljena na obrazcu Bilanca stanja (priloga 1 k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil) in
- izkaz prihodkov in odhodkov, sestavljen na obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (priloga 3 k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil).

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom so sestavljena iz vrednostnih pojasnil, opisnih pojasnil in pojasnil računovodskih izkazov.

2.1 Vrednostna pojasnila k računovodskim izkazom

Po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil so vrednostna pojasnila k bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov predpisana v obliki obveznih prilog ter evidenčnih izkazov.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta preglednici, ki sta sestavljeni na obrazcih:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil) in
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (priloga 1/B k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil).

Obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je preglednica, ki je sestavljena na obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil).

Evidenčni izkazi, ki jih določajo 21. do 25. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil, so sestavljeni na obrazcih:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil),
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1 k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil) in
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2 k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil).

2.2 Opisna pojasnila k računovodskim izkazom

2.2.1. Uporabljene temeljne računovodske predpostavke

Po ZZavar je Agencija pravna oseba javnega prava. V skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 in ostali - v nadaljevanju: ZJF) oziroma Pravilnikom o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov je Agencija opredeljena kot posredni uporabnik državnega proračuna. V skladu z ZR oziroma Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (v nadaljevanju: Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju) in ZJF oziroma Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil, pa je opredeljena kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta.

Pri vodenju poslovnih knjig in sestavi, izdelavi ter predložitvi letnih poročil Agencija upošteva določbe ZR in druge predpise, tudi ZJF, ter v skladu z 2. členom ZR tudi Slovenske računovodske standarde (SRS), ki jih izdaja Slovenski inštitut za revizijo.

Agencija na podlagi 31. člena ZR, ki se uporablja od 1. januarja 2000, vrednoti postavke v računovodskih izkazih v skladu z računovodskimi standardi, če ni z ZR ter drugimi predpisi določeno drugače.

Pri uporabi SRS se upošteva tudi 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju, ki določa, da določeni uporabniki enotnega kontnega načrta ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke ter vrednotijo sredstva in obveznosti do virov sredstev v skladu z ZR in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi. Pri razčlenjevanju in izkazovanju prihodkov in odhodkov pa upoštevajo tudi določbe pravilnika, ki ureja enotni kontni načrt. Za ostalo, kar ni urejeno z navedenimi predpisi, veljajo računovodski standardi.

Agencija ima organizirano lastno računovodstvo, kjer se vsa dokumentacija vodi in sestavlja v slovenskem jeziku in evrih. Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

2.2.2 Financiranje

Sredstva za delo Agencije se na podlagi ZZavar zagotavljajo iz sredstev pridobljenih iz taks in nadomestil, določenih s Tarifo 1, ki jo izda Agencija v soglasju z Vlado Republike Slovenije, ter iz drugih prihodkov, ki jih ustvari Agencija s svojim poslovanjem. Tarifa - 1 določa stopnje letnega nadomestila stroškov za opravljanje nadzora, ki ga plačujejo zavarovalnice, pozavarovalnice, pokojninske družbe in ostali nadzorovani subjekti. Tarifa - 1 določa tudi višino taks za odločanje o posamičnih zadevah ter za izdajo izpisov iz registrov, ki jih vodi Agencija in višino pavšalnih nadomestil stroškov, ki so jih za opravljanje nadzora dolžne plačevati pravne osebe, nad katerimi Agencija opravlja nadzor po ZZavar. Na podlagi ZZavar se iz presežka prihodkov nad odhodki, realiziranega v preteklem letu, del izloči v rezerve Agencije, v višini presežka prihodkov finančnega načrta Agencije za leto, v katerem je bil presežek realiziran, ostanek pa se usmeri v proračun Republike Slovenije. ZZavar določa tudi, da se presežek odhodkov nad prihodki Agencije pokrije iz rezerv Agencije, če pa rezerve ne zadostujejo, se presežek odhodkov krije iz proračuna Republike Slovenije. Sredstva proračuna se lahko zagotovijo le v primeru, če bi bilo resno ogroženo opravljanje nalog Agencije.

Razen ob ustanovitvi junija 2000, Agencija nikdar ni prejela proračunskih sredstev.

2.3 Pojasnila računovodskih izkazov

2.3.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za obdobje 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012

A. PRIHODKI v višini 2.863.741 €

Prihodki obračunskega obdobja se pripoznajo po načelu nastanka poslovnega dogodka. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov se ugotavljajo in razčlenjujejo tudi po načelu denarnega toka, kar je določeno s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za druge uporabnike enotnega kontnega načrta.

Agencija pridobiva sredstva za izvajanje z zakonom predpisanih pooblastil in pristojnosti iz taks in nadomestil ter drugih prihodkov, ki jih ustvari s svojim poslovanjem, ne ustvarja pa prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Glavni vir prihodkov Agencije v letu 2012 so bila letna in pavšalna nadomestila ter takse, ki jih določa Tarifa - 1 in predstavljajo 96,9% vseh prihodkov.

Tabela 1: Prihodki od poslovanja Agencije v obdobju od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012

	v €	%
1. Prihodki od poslovanja	2.775.312	96,9
a. Letna nadomestila stroškov	2.486.331	86,8
b. Takse in pavšalna nadomestila	288.980	10,1
2. Finančni prihodki	88.430	3,1
3. Izredni prihodki	0	0
4. Prevrednotovalni prihodki	0	0
Skupaj prihodki	2.863.741	100

V skladu s Tarifo - 1 so stopnje letnih nadomestil stroškov za opravljanje nadzora naslednje:

- za zavarovalnice in pokojninske družbe: 0,12% od vplačane premije v preteklem letu;
- za zavarovalnice v zavarovalniški skupini: 0,13% od vplačane premije v preteklem letu;
- za Slovensko zavarovalno združenje: 0,12% od prispevkov zavarovalnic v preteklem letu v škodni sklad.

S Tarifo -1 je določena tudi višina taks, ki so jih zavezanci dolžni plačati za odločanje o posamičnih zadevah ter za izdajo izpisov iz registrov, ki jih vodi Agencija kot tudi višina pavšalnega nadomestila stroškov za opravljanje nadzora.

Prihodki iz naslova letnih nadomestil so v letu 2012 znašali 2.486.331 €, s finančnim načrtom za leto 2012 je bilo predvidenih 3.026.122 € prihodkov, v letu 2011 pa so znašali 2.937.983 €. Prihodki so se znižali zaradi manjšega obsega vplačanih zavarovalnih premij (cca 3%), ki služijo kot osnova za izračun letnega nadomestila stroškov; večji delež zmanjšanja prihodkov v tem letu pa gre na račun delnega vračila letnega nadomestila zavezancem za plačilo, za katerega se je Agencija odločila, ko je konec leta ugotovila, da vplačana letna nadomestila presegajo stroške in odhodke tekočega leta. Strokovni svet Agencije je tako pred koncem leta 2012 izdal sklep na podlagi 10. člena Tarife-1 s katerim je Agencija zavezancem vrnila letno nadomestilo v skupni višini 410.039 € in je v tej višini tudi znižala prihodke.

Prihodki iz naslova taks in pavšalnih nadomestil so v letu 2012 znašali 288.980 €, kar je več kot leta 2011, ko so znašali 233.992 €. S finančnim načrtom za leto 2012 je bilo predvidenih 250.000 € prihodkov od taks in pavšalnih nadomestil.

Finančni prihodki Agencije nastajajo v zvezi s terjatvami na podlagi finančnih naložb v obliki depozitov pri bankah in Enotni zakladnici računa. Izkazujejo se tudi zaradi nepravočasno plačanih terjatev in tečajnih razlik. Finančni prihodki predstavljajo 3,1% vseh prihodkov Agencije.

B. STROŠKI IN ODHODKI v višini 2.495.265 €

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov, ki nastanejo v posameznem obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili (predpisi, računovodskimi standardi, internimi akti) o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja, vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja. Ker Agencija opravlja naloge in pooblastila, ki jih določa zakonodaja, ne opravlja pa na primer proizvodne dejavnosti, so stroški, ki nastanejo v posameznem obračunskem obdobju, odhodki tega obračunskega obdobja, razen kadar se stroški v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili vštevajo v odhodke v času, ki sledi obračunskemu obdobju (razmejevanje stroškov, zlasti preko aktivnih časovnih razmejitev). Odhodki se pripoznajo po načelu nastanka poslovnega dogodka. Agencija pa jih mora evidentirati tudi po načelu denarnega toka zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, kar je določeno s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za druge uporabnike enotnega kontnega načrta.

Odhodki vsebujejo praviloma tudi vrednost (vstopnega) davka na dodano vrednost, saj Agencija ni davčni zavezanec.

Načrtovani stroški in odhodki Agencije v finančnem načrtu za leto 2012 so bili 2.768.807 €, v letu 2011 pa so stroški in odhodki znašali 2.432.038 €.

Iz primerjave skupnih realiziranih stroškov in odhodkov s finančnim načrtom za leto 2012 izhaja, da so realizirani stroški za 10% nižji od načrtovanih oz. za cca 273.500 €; znotraj tega podatka lahko razberemo iz priloge 1 (Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov) še naslednje indekse: stroški blaga, materiala in storitev 94, stroški dela 88, amortizacija 110.

Tabela 2: Stroški in odhodki Agencije v obdobju od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012

	v €	%
Stroški materiala	21.858	0,9
Stroški storitev	819.920	32,9
Stroški dela	1.611.519	64,6
Amortizacija	33.664	1,3
Drugi stroški	7.619	0,3
Finančni odhodki	580	0
Drugi odhodki	0	0
Prevrednotovalni odhodki	105	0
Skupaj stroški in odhodki	2.495.265	100

STROŠKI MATERIALA obsegajo nakup strokovne literature, časopisov in revij; porabo pisarniškega materiala ter druge stroške materiala. Stroški materiala so v letu 2012 znašali 21.858 €, v letu 2011 pa 17.754 €. V finančnem načrtu za leto 2012 so bili predvideni stroški materiala v višini 22.000 €.

Stroški pisarniškega materiala za leto 2012 znašajo 10.370 € in so za 7 % nižji kot v letu 2011, ko so znašali 11.125 €. V letu 2010 so stroški pisarniškega materiala znašali 9.711 €, v letu 2009 pa 10.350 €.

Stroški strokovne literature, časopisov in revij za leto 2012 znašajo 7.803 € in so višji kot leta 2011, ko so znašali 4.832 €; v letu 2010 so tovrstni stroški znašali 6.706 €; v letu 2009 pa 8.535 €; nekaterim strokovnim revijam in publikacijam ter časopisom se naročnina obnavlja vsaki dve leti, ker je to finančno bolj ugodno.

Drugi stroški materiala v letu 2012 znašajo 3.686 €, v letu 2011 pa 1.798 €. V letu 2010 so ti stroški znašali 3.306 € in v letu 2009 1.441 € (mednje sodijo identifikacijske kartice, vizitke, zunanji diski, modem za prenosnike, usb ključki, torbice za prenosnike, senčila v knjižnici ter ostali drobni inventar).

STROŠKI STORITEV obsegajo storitve za opravljanje dejavnosti, storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja opreme in programske opreme, storitve izobraževanja zaposlenih, odvetniške in prevajalske storitve, storitve revizorjev, svetovalne storitve, stroške v zvezi s službenimi potovanji, stroške najemnine z obratovalnimi stroški, poštno in kurirske storitve, uporabo interneta, stroške po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah in stroške sejnin.

Na kontu intelektualne storitve Agencija evidentira stroške izobraževanja zaposlenih, stroške seminarjev, stroške revidiranja računovodskih izkazov Agencije in strošek notranje revizije, odvetniške storitve, prevajalske storitve. Strošek omenjenih storitev je v letu 2012 znašal 43.139 €, v letu 2011 pa 79.654 €; s finančnim načrtom za leto 2012 je bilo za to postavko predvidenih 69.601 €.

Tabela 3: Stroški intelektualnih storitev Agencije v obdobju od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012 ter v obdobju od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011

	v €		
Vrsta storitve	Leto 2012	Leto 2011	Indeks 12/11
Izobraževanje, seminarji	18.793	24.012	78
Revizorske storitve	18.228	27.778	66
Odvetniške storitve	166	20.681	1
Prevajalske storitve	4.934	3.477	142
Ostalo	1.018	3.706	27
SKUPAJ	43.139	79.654	54

Pod postavko **ostalo** so evidentirani stroški obdobjnih zdravstvenih pregledov zaposlenih v skladu s predpisi o varstvu pri delu. V letu 2011 pa so se na tej postavki pojavili še stroški svetovanja na področju odnosov z javnostjo, ki jih v letu 2012 ni bilo.

Agencija mora vsako leto opraviti dve reviziji: notranjo in revizijo zaključnega računa; v letu 2011 je prišlo do povečanja stroškov zaradi izvedbe notranje revizije za dve leti, ker je bil pregled začet v letu 2010 zaključen šele v maju 2011, jeseni pa je bilo potrebno začeti z izvajanjem že naslednjega pregleda notranje revizije. Odvetniške storitve so v tekočem letu bistveno nižje kot v letu prej. V letu 2011 so bili višji stroški odvetniških storitev predvsem posledica večjega števila zapletenih upravnih postopkov ter daljše bolezenske odsotnosti 1 pravnika.

Stroški službenih poti zaposlenih za leto 2012 znašajo 179.732 €, za leto 2011 so stroški znašali 169.554 €. V finančnem načrtu za leto 2012 je bila ta postavka predvidena v višini 202.945 €. Stroške službenih poti je Agencija v prvi polovici leta obračunavala zaposlenim v skladu z Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino, Kolektivno pogodbo za javni sektor in Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti ter na podlagi Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 61/05, 71/06, 62/07, 19/08, 67/08 - v nadaljevanju: ZPSDP) . S 1. 6. 2013 je pričel veljati ZUJF, ki je posegel v druge zakone in uredbe ter precej zmanjšal višino povračil nekaterih stroškov (dnevnice, kilometrina). V juliju je Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino zmanjšala še dnevnice v tujini za 20 %.

Stroški službenih poti v Sloveniji se nanašajo na kontrolne preglede subjektov nadzora, ki so jih zaposleni Agencije opravili izven Ljubljane (Maribor, Novo mesto, ostala Slovenija) in na stroške (dnevnice, kilometrine) udeležbe zaposlenih na strokovnih seminarjih, konferencah in posvetih izven Ljubljane.

Zaposleni Agencije aktivno sodelujejo v večini delovnih skupin Evropskega organa za zavarovanja in poklicne pokojnine (v nadaljevanju: EIOPA). Prav tako so se zaposleni Agencije v letu 2012 udeležili mednarodnih izobraževanj, ki jih organizira EIOPA, in so zlasti namenjena izobraževanju glede uvedbe Solventnosti II ter sestankov mednarodnega združenja zavarovalnih nadzornikov (IAIS).

Stroški najemnin zajemajo najemnino za poslovne prostore in najem parkirnih mest, ki jih Agencija najema za svoje zaposlene, kot tudi najem dvorane za organizacijo posameznih dogodkov. Agencija ima v najemu 810 m² poslovnih prostorov in 31 m² skladiščnega prostora opremljenega s policami v kleti TR3. Stroški najema poslovnih prostorov v letu 2012 znašajo 214.613 €, stroški najema parkirnih mest pa 20.632 €. Agencija ima v garaži pod poslovno stavbo najetih 9 parkirnih mest.

Na posebnem analitičnem kontu v okviru konta najemnin Agencija evidentira tudi obratovalne stroške, ki zajemajo stroške čiščenja, komunalnih storitev, stroške vzdrževanja dvigal in požarnovarnostnih naprav, stroške varovanja in recepcije ter stroške elektrike in toplotne energije. Obratovalni stroški najema poslovnih prostorov v letu 2012 znašajo 60.807 €.

Iz najemne pogodbe izhaja, da se cena najemnine mesečno spreminja skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin. V letu 2012 je tako Agencija za vse stroške najemnin namenila 296.052 €, s finančnim načrtom za leto 2012 pa so bila predvidena sredstva v ta namen 301.490 €.

Stroški PTT in telekomunikacijskih storitev za leto 2012 znašajo 33.573 €, za leto 2011 pa 31.277 €. S finančnim načrtom za leto 2012 so bila za to postavko predvidena sredstva v višini 33.020 €.

Tabela 4: *Stroški PTT in telekomunikacijskih storitev Agencije v obdobju od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012 ter v obdobju od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011*

V €

Vrsta storitve	Leto 2012	Leto 2011
Poštna in kurirske storitve	8.424	9.535
Uporaba interneta in anti virusno varov.	6.054	5.760
Dostop do portala IUS info	7.809	7.688
Telefon in GSM/UMTS storitve	11.286	8.294
SKUPAJ STROŠKI PTT IN TELEKOMUNIKACIJSKIH STORITEV	33.573	31.277

Stroški za sejnine, avtorske pogodbe in pogodbe o delu za leto 2012 znašajo 46.433 €, za leto 2011 pa 67.404 €. S finančnim načrtom predvidena sredstva za to postavko so znašala 65.950 €. Stroški sejin so v letu 2012 tako znašali 43.102 € in v letu 2011 45.945 €. V letu 2012 kot tudi leto prej se je strokovni svet sestel na 23 rednih sejah.

V letu 2012 so bile sklenjene 3 pogodbe o delu oziroma avtorske pogodbe, in sicer za lektoriranje ter za izvedbo dveh izpitov, ki jih organizira Agencija za pridobitev licence pooblaščenega aktuarja. Skupni strošek pogodb je znašal 3.331 €, ta strošek je v letu 2011 znašal 21.460 € saj je bilo sklenjeno več pogodb.

Pod postavko **druge storitve** je v Izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2012 kot tudi za leto 2011 združenih več vrst storitev, ki jih Agencija evidentira na različnih kontih, kot je prikazano v spodnji tabeli.

Tabela 5: Stroški drugih storitev Agencije v obdobju od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012 ter v obdobju od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011

V €

Vrsta storitve	Leto 2012	Leto 2011	Indeks 12/11
Storitve za opravljanje dejavnosti	9.953	7.168	139
Storitve tekočega in invest. vzdrževanja	20.112	19.853	101
Provizije plačilnega prometa	240	343	70
Reprezentanca	15.100	11.425	132
Ostale storitve	175.585	150.244	117
SKUPAJ	220.990	189.033	117

S finančnim načrtom za leto 2012 je bilo za postavko **druge storitve** v Izkazu prihodkov in odhodkov predvideno 198.820 sredstev, dejansko nastalih stroškov pa je bilo na tej postavki 220.990 € kot je razvidno iz zgoraj tabele.

Med storitvami za opravljanje dejavnosti so evidentirani stroški objav predpisov Agencije v Uradnem listu Republike Slovenije ter ostalih tiskanih medijih, pa tudi stroški študentskega dela (nadomeščanje delavke v tajništvu zaradi daljše bolezenske odsotnosti).

Med stroški reprezentance je tudi del stroškov za izvedbo sestanka delovne skupine EIOPA Rin Req, stroški v zvezi z izvedbo kolegijev nadzornikov dveh skupin in reprezentančni stroški konference CESEE ISI (ang. CESEE Insurance Supervision Initiative).

Na kontu drugih storitev so v letu 2012 evidentirani stroški v višini 175.585 €. To postavko sestavljajo: stroški vzdrževanja spletne strani Agencije v višini 1.818 €; enoletne licence antivirusnih programov Lotus domino in licenca za posodobitev požarnega zidu v višini 4.805 € (v letu 2011 je znašal strošek licenc Lotus domino 2.823 €); dostop do terminala Bloomberg v višini 18.370 € (v letu 2011 je bil strošek 16.254 €); članarine v mednarodnih organizacijah EIOPA in IAIS v višini 90.989 € (v letu 2011 je bil strošek 74.595 €); tisk in vezava letnega poročila v višini 3.758 € (v preteklem letu je bil strošek 10.562 €); vzdrževanje in nadgradnja In-Reg sistema (program za e-poročanje zavarovalnic, Vizor) v višini 38.000 €, enako kot leto prej; dostop do baz KDD in pridobivanje podatkov po naročilu v višini 9.945 € (ta dostop je Agencija vzpostavila v letu 2012) in še nekateri drugi stroški kot: oblikovanje in tisk vizitk, spremljanje medijev, tehnična izvedba kolegijev nadzornikov, konferenc in delovnih skupin z najemom dvorane.

STROŠKI DELA predstavljajo bruto plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevke in davke na bruto plače, regres za letni dopust in povračila stroškov za prevoz in prehrano ter jubilejne nagrade in strošek za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev.

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2012 je znašalo 33, na dan 31. 12. 2011 pa 31, v finančnem načrtu za leto 2012 je Agencija do konca leta 2012 načrtovala 35 zaposlenih.

Stroški bruto plač skupaj z dajatvami izplačevalca in povračili stroškov v zvezi z delom so za leto 2012 znašali 1.611.519 €, za leto 2011 pa 1.544.664 €. S finančnim načrtom za leto 2012 je bil predviden obseg sredstev za bruto plače skupaj z dajatvami izplačevalca in povračili stroškov v zvezi z delom 1.836.873 €.

V letu 2012 je Agencija skladno s finančnim načrtom zaposlila 4 ljudi; enega v sektorju za zunanji nadzor, enega v sektorju za kvalitativni nadzor, enega v sektorju za postopke in enega v oddelku za splošne zadeve. V letu 2012 se je upokojil en delavec. Enemu delavcu je Agencija v letu 2012 odpovedala delovno razmerje.

Na stroške plač je vplivala tudi nova zakonodaja, ki je vsem zaposlenim na Agenciji znižala osnovne plače za 8 %.

STROŠEK AMORTIZACIJE je obračunan v skladu s Pravilnikom o stopnjah in načinih odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Omenjeni pravilnik določa metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

Redni odpis oziroma obračun amortizacije je oblikovanje popravkov vrednosti osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev v poslovnih knjigah za znesek amortizacije, obračunan po letnem obračunu. Izredni odpis pa se opravi v primeru odtujitve, trajne izločitve iz uporabe ali zaradi prevrednotenja osnovnih sredstev zaradi oslabitve.

Znesek amortizacije za leto 2012 znaša 33.664 €. S finančnim načrtom je bil predviden znesek v višini 30.508 €. V letu 2011 pa je strošek amortizacije znašal 38.415 €.

Od načrtovanih investicij za leto 2012 v višini 135.000 € je Agencija uspela realizirati investicije v višini cca 52.600 €. Sredstva so bila porabljena za nakup računalniške strojne in programske opreme ter za pisarniško opremo (tiskalniki, telefonska centrala,...) in za nakup službenega vozila v vrednosti 15.890 € (v finančnem načrtu je bil planiran nakup dveh službenih vozil).

Največja postavka načrtovanih investicij, ki pa v letu 2012 ni bila realizirana, je bila nadgradnja programske opreme za elektronsko poročanje. Načrtovani strošek nadgradnje programske opreme za elektronsko poročanje je bil 65.000 EUR.

Tabela 6: *Stroški amortizacije Agencije v obdobju od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012 ter v obdobju od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011*

V €		
Amortizacija	Leto 2011	Leto 2010
Neopredmetena dolgoročna sredstva	9.423	4.620
Računalniki	12.566	14.564
Druga računalniška oprema	5.178	12.206
Pisarniška oprema, pohištvo	4.529	7.025
Drobni inventar	1.637	0
Službena vozila	331	0
Strošek amortizacije	33.664	38.415

C. DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Agencija je v letu 2012 po evidentiranju vseh prihodkov in vseh stroškov ter odhodkov obračunala davek od dohodka v višini 66.895 €. Davčna stopnja je za leto 2012 je znašala 18%. V letu 2012 je Agencija plačala 163.571 € (kot mesečne akontacije glede na obračun v letu 2011) zato od Davčne uprave lahko pričakuje vračilo DDPO v višini 96.676 €.

D. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI v višini 301.581 €

V obdobju od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012 je bilo realiziranih 2.863.741,48 € prihodkov in 2.495.265,56 € stroškov in odhodkov, kar pomeni presežek prihodkov nad odhodki v znesku 368.475,92 €. Ugotovljeni presežek prihodkov se zmanjša še za obračunani davek od dohodka, ki znaša 66.895,29 €. Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2012 tako znaša 301.580,63 €.

Agencija v skladu z drugim odstavkom 262. člena ZZavar prenese presežek prihodkov v rezerve v okviru skupine 94, in sicer do višine predvidene s potrjenim finančnim načrtom za leto 2012, ki je predvideval presežek prihodkov v višini 474.190 €.

Iz zgoraj navedenega sledi, da bo Agencija celoten presežek prihodkov leta 2012, v višini 301.580,63 €, razporedila v rezerve v okviru skupine 94.

2.3.2 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2012

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V razredu 0 izkazuje Agencija le neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter sredstva v upravljanju, ki predstavljajo opremo prevzeto od Ministrstva za finance ob ustanovitvi Agencije kot samostojne pravne osebe 1. 6. 2000.

Tabela 7: Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju Agencije na dan 31. 12. 2012
v €

	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
Programska oprema	181.345	158.661	22.684
Programska oprema - tuje financ.	150.914	150.914	0
Oprema - računalniki	91.358	84.331	7.027
Druge računalniška oprema	130.725	123.784	6.941
Oprema pisarniška (pohištvo, ...)	72.698	56.094	16.604
Službena vozila	15.890	331	15.559
Drobni inventar	64.183	64.183	0
Oprema v upravljanju	3.333	2.492	841
Druge osnovna sredstva - slike	32.305	0	32.305
Skupaj	742.751	640.790	101.961

Delež dolgoročnih sredstev v aktivni bilanci stanja Agencije znaša 2,8 % medtem ko je v letu 2011 znašal 2,4 %, v letu 2010 3,5 %, v letu 2009 6 % in v letu 2008 8,4 %.

B. Kratkoročna sredstva

Delež kratkoročnih sredstev v vseh sredstvih znaša 97,2 %. Omenjena sredstva zajemajo predvsem denarna sredstva na računu Agencije, ki predstavljajo 16,2 % vseh sredstev in kratkoročne depozite, ki predstavljajo 77,1 % vseh sredstev, v manjši meri pa tudi kratkoročne terjatve iz poslovanja in dane predujme (0,03 %) ter druge kratkoročne terjatve (3,2 %), kjer je najvišja postavka terjatev za preveč plačani davek od dohodka do Davčne uprave. Aktivne časovne razmejitve se nanašajo na kratkoročno odložene stroške (članarina IAIS za leto 2013, naročnine nekaterih strokovnih publikacij ZRFR za leto 2013), njihov delež v vseh sredstvih Agencije pa znaša 0,6 %.

Agencija je imela ob koncu leta vse depozite naložene pri Enotni zakladnici računa (EZR) in sicer v višini 2.835.556 €. Na podlagi Odredbe o vzpostavitvi sistemov enotnega zakladniškega računa (Ur. L. 54/02) je Agencija vključena v sistem EZR države (obstaja tudi EZR občin); Odredba določa kriterije razvrščanja vključenih subjektov, opredelitev sistema, vrste podračunov ipd. Skladno s Pravilnikom o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Ur. L. 42/03, 88/05, 137/06) mora Agencija prosta denarna sredstva od 100.000 € dalje ponuditi EZR. Povprečna obrestna mera EZR za vloge (vezava 1 leto) je v aprilu 2011 znašala 4,28%, v aprilu 2012 pa 2,52%, v decembru leta 2012 pa le še 0,90 %. V marcu leta 2013 znaša obrestna mera za istovrstne vloge 1,82%, medtem ko za sredstva na TRR obrestna mera znaša 0,03% (v marcu 2012 je znašala 0,25%) .

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tabela 9: Lastni viri in dolgoročne obveznosti Agencije na dan 31. 12. 2012

%	v EUR	
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena OS v upravljanju	841	0,0
Presežek prihodkov nad odhodki leta 2012	301.581	8,2
Rezerve, oblikovane po ZZavar	3.175.639	86,4
Skupaj	3.478.061	94,6

Delež lastnih virov v pasivi bilance stanja Agencije znaša 94,6 %.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2012 znaša 301.581 EUR; del presežka prihodkov se v skladu z drugim odstavkom 262. člena ZZavar prenese v rezerve, in sicer v višini, predvideni s finančnim načrtom za leto 2012. Finančni načrt je bil sprejet marca 2012 na strokovnem svetu Agencije ter potrjen s strani Vlade Republike Slovenije in načrtuje presežek v višini 474.190 EUR, zato bo v skladu z ZZavar celoten presežek prihodkov leta 2012 razporejen v rezerve na skupino 94, ki bo tako evidentirana v višini 3.477.220 EUR.

Poročilo je bilo sprejeto 21. 3. 2013 na 298. seji strokovnega sveta Agencije za zavarovalni nadzor. Vlada Republike Slovenije je na seji dne 10. 4. 2013 dala soglasje k poročilu, razen v delu, ki se nanaša na razporeditev presežka prihodkov nad odhodki leta 2012, kjer je podala soglasje na spremembo določila na način, da se celoten presežek v znesku 301.580,63 EUR usmeri v proračun Republike Slovenije. Strokovni svet je spremenjeno poročilo sprejel na 305. seji dne 21. 6. 2013.



Predsednik strokovnega sveta Agencije
Sergej Simoniti

Priloge:

- Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov v primerjavi s Finančnim načrtom 2012
- Priloga 2: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka
- Priloga 3: Bilanca stanja
- Priloga 4: Izkaz prihodkov in odhodkov v primerjavi s preteklim letom

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV
DOLOČENIH UPORABNIKOV (v EUR)**

	LETO 2012	FN2012	IND 1/2
	1	2	
A. PRIHODKI			
1. Prihodki iz sredstev javnih financ	0	0	
2. Prihodki od opravljanja dejavnosti (a + b)	2.775.311	3.276.122	85
a. Letna nadomestila za opravljanje nadzora	2.486.331	3.026.122	82
b. Takse in pavšalna nadomestila	288.980	250.000	116
I. SKUPAJ poslovni prihodki (1 + 2)	2.775.311	3.276.122	85
II. Prihodki iz financiranja	88.430	85.000	104
III. Drugi prihodki	0	0	
IV. Prevrednotovalni prihodki	0	0	
SKUPAJ PRIHODKI (I. + II. + III. + IV.)	2.863.741	3.361.122	85
B. ODHODKI			
I. Stroški blaga, materiala in storitev (1 + 2)	841.778	893.826	94
1. Stroški materiala	21.858	22.000	99
2. Stroški storitev (a + b + c + d + e + f)	819.920	871.826	94
a. intelektualne storitve (izobraževalne, svetov., odvetn., prevajalske,...)	43.139	69.601	62
b. stroški službenih potovanj	179.732	202.945	89
c. najemnine	296.052	301.490	98
d. PTT in telekomunikacijske storitve	33.573	33.020	102
e. sejnine	43.102	48.560	89
f. avtorske pogodbe, pogodbe o delu	3.331	17.390	19
f. druge storitve	220.990	198.820	111
II. Stroški dela (1 + 2 + 3)	1.611.519	1.836.873	88
1. Bruto plače zaposlenih in regres za letni dopust	1.309.529	1.522.832	86
2. Prispevki delodajalca na plače (vključno Pdpz)	224.465	254.491	88
3. Drugi stroški dela	77.525	59.550	130
III. Amortizacija	33.664	30.508	110
IV. Drugi stroški	7.619	7.600	100
V. Finančni odhodki	580	0	
VI. Drugi odhodki	0	0	
VII. Prevrednotovalni odhodki	105	0	
SKUPAJ ODHODKI (I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.)	2.495.265	2.768.807	90
C. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	368.476	592.315	62
D. Davek od dohodka pravnih oseb	66.895	118.125	57
E. REZULTAT OBDOBJA	301.581	474.190	64

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA (v EUR)**

	LETO 2012	LETO 2011
A. PRIHODKI		
Prihodki od prodanih storitev iz naslova izvajanja javne službe	2.656.127	3.214.161
Prihodki od obresti	111.257	28.331
Drugi nedavčni prihodki	0	0
SKUPAJ PRIHODKI	2.767.384	3.242.492
B. ODHODKI		
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.365.106	1.343.789
Prispevki delodajalca za soc. zav.	221.755	214.814
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	936.515	1.038.596
Nakup osnovnih sredstev	57.585	6.352
SKUPAJ ODHODKI	2.580.961	2.603.551
C. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	186.422	638.941

BILANCA STANJA (v EUR)

	Leto 2012	Leto 2011	Indeks
A. SREDSTVA			
I. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (1-2+3-4)	101.961	83.121	123
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	332.259	315.728	105
2. Popravek vrednosti neopred. dolgoročnih sredstev	309.575	300.152	103
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	410.492	423.778	97
4. Popravek vrednosti opreme in dr. opredmet. OS	331.215	356.233	93
II. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve (1+2+....7)	3.574.776	3.358.122	106
1. Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	596.656	86.782	688
2. Kratkoročne terjatve do kupcev	1.107	147	753
3. Dani predujmi in varščine	96	3.192	3
4. Kratkoročne finančne naložbe	2.800.000	3.150.000	89
5. Kratkoročne terjatve iz financiranja	35.585	58.989	60
6. Druge kratkoročne terjatve	119.177	36.491	327
7. Aktivne časovne razmejitve	22.155	22.522	98
AKTIVA SKUPAJ	3.676.737	3.441.242	107
B. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
I. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	198.676	192.297	103
1. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	22	0
2. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	122.559	104.000	118
3. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	51.635	51.030	101
4. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	24.482	37.245	66
II. Lastni viri in dolgoročne obveznosti (1+2+3)	3.478.061	3.248.945	107
1. Dolgoročne PČR			
2. Obveznosti za neopredm. dolgoroč. sredstva in opredm. OS	841	841	100
3. Presežek prihodkov nad odhodki (a + b + c)	3.477.220	3.248.104	107
a. Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let			
b. Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta	301.581	654.530	46
c. Oblikovane rezerv po Zzavar	3.175.639	2.593.574	122
PASIVA SKUPAJ	3.676.737	3.441.242	107

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (v EUR)

	LETO 2012	LETO 2011	IND
	1	2	1/2
PRIHODKI			
Prihodki iz sredstev javnih financ	0	0	
Prihodki od opravljanja dejavnosti (a + b)	2.775.312	3.171.976	87
a. Letna nadomestila za opravljanje nadzora	2.486.331	2.937.983	85
b. Takse in pavšalna nadomestila	288.980	233.992	124
SKUPAJ poslovni prihodki (1 + 2)	2.775.312	3.171.976	87
Prihodki iz financiranja	88.430	78.164	113
Drugi prihodki	0	0	
Prevrednotovalni prihodki	0	0	
SKUPAJ PRIHODKI (I. + II. + III. + IV.)	2.863.741	3.250.139	88
ODHODKI			
Stroški blaga, materiala in storitev (1 + 2)	841.778	839.629	100
Stroški materiala (a + b + c)	21.858	17.754	123
a. Pisarniški material	10.370	11.125	93
b. Strokovna literatura, časopisi, revije	7.803	4.832	161
c. Drugi stroški materiala	3.686	1.798	205
Stroški storitev (a + b + c + d + e + f)	819.920	821.875	100
a. intelektualne storitve (izobraževalne, svetov., odvetn., prevajalske,...)	43.139	79.654	54
b. stroški službenih potovanj	179.732	169.554	106
c. najemnine	296.052	284.953	104
d. PTT in telekomunikacijske storitve	33.573	31.277	107
e. sejnine	43.102	45.945	94
f. avtorske pogodbe, pogodbe o delu	3.331	21.460	16
g. druge storitve	220.990	189.033	117
Stroški dela (1 + 2 + 3)	1.611.519	1.544.664	104
1. Bruto plače zaposlenih in regres za letni dopust	1.309.529	1.265.291	103
2. Prispevki delodajalca na plače (vključno Pdpz)	224.465	212.906	105
3. Drugi stroški dela	77.525	66.467	117
Amortizacija	33.664	38.415	88
Drugi stroški	7.619	7.881	97
Finančni odhodki	580	104	557
Drugi odhodki	0	0	
Prevrednotovalni odhodki	105	1.346	8
SKUPAJ ODHODKI (I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.)	2.495.265	2.432.039	103
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	368.476	818.101	45
Davek od dohodka pravnih oseb	66.895	163.571	41
REZULTAT OBDOBJA	301.581	654.530	46