

VZOREC POGODBE

V VZOREC POGODBE NE VPISUJTE NIČESAR! VZOREC POGODBE JE POTREBNO NA KONCU LE PARAFIRATI! S parafo ponudnik potrjuje, da se je seznanil z vsebino pogodbe in, da se z njo strinja.

DRŽAVNI SVET REPUBLIKE SLOVENIJE, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa sekretar Marjan MAUČEC mag. posl. ved, (v nadaljevanju: naročnik)
Matična št.: 5648122000
Davčna št.: 30558255
TRR: 01100-6300109972, sklic 12122

in

Ime/naziv/zastopnik (v nadaljevanju: izvajalec):

Matična številka:

Davčna številka oziroma ID številka za DDV:

Transakcijski račun:

dogovorita in skleneta

POGODBO O VZDRŽEVANJU INFORMACIJSKEGA SISTEMA, UPORABNIŠKIH POSTAJ IN PODPORA UPORABNIKOM NA PODLAGI JAVNEGA NAROČILA ŠT. NMV/2017-1

Uvodni določbi

1. člen

Stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti z oznako naročnika; NMV/2017-1 oz. z oznako na Portalu JN; _____ (sklep o začetku postopka z dne _____, odločitev o oddaji naročila z _____) za izvajanje storitev vzdrževanja informacijskega sistema, uporabniških postaj in podpora uporabnikom.

Ocenjena pogodbeno vrednost za 2 leti znaša _____ evrov brez DDV + pripadajoči DDV.

Predmet pogodbe

2. člen

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita o naslednjih storitvah:

INŽENIRSKO DELO OZ. INŽENIRSKA URA

- Vzdrževanje informacijskega sistema in podpora uporabnikom, ki obsega:
 - podporo obratovanja SuSE Linux Enterprise Server strežnikov in vseh storitev Micro Focus Open Workgroup Suite kot so eDirectory, Datotečni sistem, Filr, iPrint.
 - podporo obratovanja strežnika Linux z aplikacijskim, poštnim strežnikom IBM Lotus Domino in IBM Lotus Traveler,

R
A

- izvajanje simulacij in preizkušanje informacijskega sistema pod obremenitvijo,
- nameščanje ter predhodno testiranje sistemskih popravkov proizvajalcev strežniške programske opreme,
- izvedba optimizacije delovanja operacijskih sistemov strežnikov v spremenjenih okoliščinah,
- nadgradnja operacijskih sistemov na novo verzijo na istem strežniku ali selitev na drug strežnik,
- pregled izkoriščenosti in upravljanje diskovnih kapacitet strežnikov, spremembe in rekonfiguracija podatkovnih kapacitet,
- izdelavo idejnih rešitev za uvedbo novih tehnologij na področju vzdrževanega informacijskega sistema,
- namestitve in zagon programske opreme,
- opredelitev in kategorizacijo napak v delovanju programske in strojne računalniške opreme priklopljene v informacijski sistem naročnika ter posredovanje navedene opreme na servis in vodenje evidence o opravljenih servisih.

ADMINISTRATORSKO DELO OZ. ADMINISTRATORSKA URA

- Vzdrževanje informacijskega sistema in podpora uporabnikom, ki obsega:
 - podporo delovnih postaj (okvirno 35) ter pripadajočih tiskalnikov, multifunkcijskih naprav (okvirno 5), prenosnikov (okvirno 20), tabličnih računalnikov (okvirno 45) in druge programske ter strojne računalniške opreme, ki je vključena v informacijski sistem naročnika,
 - podporo programski opremi na mobilnih napravah naročnika (65), ki se uporablja za delo z informacijskim sistemom naročnika,
 - priklop in zagon nove strojne opreme,
 - odpravo manjših napak oziroma izvedbo posegov na strojni računalniški opremi, ki ne zahtevajo vgrajevanja rezervnih delov ali kakršnekoli opreme, ki bi jo zagotavljal izvajalec, ter ne ogrožajo veljavnosti garancije obstoječe opreme.
- Pomoč pri obratovanju informacijskega sistema, ki obsega naslednje:
 - Pomoč uporabnikom, in sicer:
 - pomoč uporabnikom na lokaciji naročnika v izbranem terminu,
 - oddaljeno pomoč uporabnikom (telefonsko in / ali preko spletnega dostopa),
 - oddaljeno tehnično podporo in administracijo sistema (namestitve nove programske opreme, prilagoditve obstoječe programske opreme, priprava poročil o delovanju sistemov, sistemska administracija),
 - dežurstvo (ki lahko obsega fizično prisotnost na lokaciji dogodka) za tehnično podporo uporabnikom ob dogodkih Državnega sveta, in sicer po potrebi oziroma na izrecno zahtevo naročnika,
 - vso potrebno koordinacijo s službami Državnega zbora glede delovanja omrežja in sistemov, vezanih na njihove sisteme (brezžični dostop do svetovnega spleta v dvorani, komunikacijska vozlišča in povezave).
 - Redne preventivne aktivnosti preko oddaljenega dostopa (enkrat mesečno):
 - izdelava poročila o stanju sistemov,
 - pregled statistik prometa,
 - pregled statistike napak na vmesnikih,
 - pregled temperaturnih stanj,
 - ugotavljanje morebitnih nepravilnosti v delovanju sistema.
 - Polletni preventivni pregled sistema, ki zajema:
 - vizualni pregled opreme,
 - pregled zabeleženih dogodkov,
 - morebitne manjše nastavitve opreme,
 - odprava manjših nepravilnosti oziroma priprava načrta za vzpostavitev pravičnega stanja opreme,
 - po potrebi se izvede razpraševanje in čiščenje opreme,
 - pregled označb, povezav in konektorjev,
 - preverjanje redundanc,

- izvedba simulacije odpovedi sistema (izklop napajanja z električno energijo, pregled odziva sistema, preizkus povrnitve dela podatkov iz arhiva) in izdelava priporočil za odpravo pomanjkljivosti.
 - poročilo o stanju sistema, izvedenih aktivnostih ter priporočenih aktivnostih ter njihovih učinkih.
- Tehnična in strokovna pomoč pri objavljanju vsebin in urejanju spletnega mesta Državnega sveta, ki obsega:
 - občasna tehnična in strokovna pomoč uporabnikom pri objavi novih vsebin na spletnih straneh DS (npr. javne objave, nadgradnja s posebnimi ikonami, ...).
- Strokovna pomoč in priprava tehnične specifikacije za programsko in strojno računalniško opremo, ki se ali se bo uporabljala v informacijskem sistemu naročnika, ki obsega:
 - pomoč pri nakupu programske opreme, strojne računalniške opreme (namizni računalniki, prenosni računalniki, tiskalniki, monitorji, omrežno komunikacijska oprema, spominski nosilci, ...) ter druge opreme (fotokopirni stroji, ...) ter tehnični prevzem navedene opreme po pooblastilu naročnika,
 - skrb za pridobivanje in uporabo ustrezne licenčne programske opreme ter vodenje evidenc o le tej.

Obveznosti in dolžnosti izvajalca

3. člen

Za storitve iz 2. člena te pogodbe izvajalec zagotovi skupino najmanj treh (3) kadrov za vzdrževanje informacijskega sistema in uporabniških postaj vse dni v letu ter za podporo uporabnikom od pon. do petka od 8. do 20. ure.

Izvajalec mora imeti vzpostavljeni storitveni center, ki naročniku omogoča naročanje storitev in sporočanje napak v delovnem času med 8. in 20. uro od ponedeljka do petka, in sicer preko telefona, elektronske pošte, telefaksa ter ima vzpostavljen spletni portal za naročanje in spremljanje zadev. Naročnik posreduje naročilo izvajalcu po telefonu na številko _____, po elektronski pošti na naslov _____, po telefaksu na številko _____ ali preko spletnega portala na naslovu _____.

Izvajalec bo posamezno naročeno storitev iz 2. člena te pogodbe pričel izvajati najkasneje v roku ene (1) ure od prejema naročila oziroma po dogovoru z naročnikom.

Izvajalec bo napake v delovanju sistema poskušal odpraviti preko lastnega daljinskega nadzora. Po potrebi se bo reševanje problema nadaljevalo na lokaciji naročnika. Izvajalec lahko problem razreši z vzpostavitvijo začasne rešitve, ki je funkcionalno enakovredna prvotni rešitvi. V primeru vzpostavitve začasne rešitve, pri kateri je delovanje sistema v določeni meri okrnjeno ali pa je okrnjena redundantnost sistema, se to obravnava kot izjemen primer, ki ga mora potrditi skrbnik pogodbe naročnika.

Izvajalec je dolžan pripraviti zapisnik o okvari in poročilo o opravljenih izvedbenih delih. Popravilo okvarjene opreme in rezervni deli se obračunajo po dejanskih stroških.

Dela se praviloma izvajajo v rednem delovnem času naročnika, to je vsak delovni dan, od ponedeljka do petka v rednem delovnem času od 8. do 17. ure, izjemoma tudi izven rednega delovnega časa po predhodnem dogovoru o terminu izvedbe.

O izvedbi del se sestavi 1 x mesečno poročilo o opravljenih izvedbenih delih in porabi ur, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca ter skrbnik pogodbe naročnika. Poročilo o opravljenih izvedbenih delih pripravi izvajalec.

P
h

4. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbene obveznosti opravil pravilno in kvalitetno, po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), navodili, priporočili in normativi ter v dogovoru z naročnikom in v skladu z njegovimi navodili.

Izvajalec je dolžan takoj obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki lahko vplivajo na pravilno in zakonito izvedbo storitev.

5. člen

Izvajalec in njegovi kadri se pod materialno in kazensko odgovornostjo zavezujejo, da bodo pri izvajanju storitev, ki so predmet te pogodbe, spoštovali določbe predpisov, ki se nanašajo na varstvo vseh osebnih, poslovnih in zaupnih podatkov ter varovanje zasebnosti.

Izvajalec in njegovi kadri se zavezujejo, da bodo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bodo prišli v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varovali in jih ne bodo razkrili tretji osebi tudi po opravljeni storitvi.

Informacij v zvezi s komunikacijskim omrežjem in aplikacijami Državnega sveta, do katerih pride med svojim delom, izvajalec ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Izvajalec mora ob podpisu te pogodbe izročiti naročniku izjave vseh prijavljenih kadrov o dolžnosti varovanja podatkov.

Pripravljenost, razpoložljivost in odzivnost izvajalca

6. člen

Klasifikacija nujnosti: pri naročilih intervencije mora naročnik definirati stopnjo napake glede na spodnjo tabelo:

Stopnja napake	Opis
Nujno	Informacijski sistem ne deluje
Resno	Informacijski sistem ne deluje v celoti, delo poteka z resnimi težavami
Motnje	Informacijski sistem deluje z motnjami, napaka ne ogroža operativnega delovanja

Odzivni časi izvajalca in rok za odpravo napake:

Stopnja napake	Opis	Odzivni čas	Rok za odpravo napake
Nujno	Informacijski sistem ne deluje	30 minut	24 ur
Resno	Informacijski sistem ne deluje v celoti, delo poteka z resnimi težavami	1 ura	24 ur
Motnje	Informacijski sistem deluje z motnjami, napaka ne ogroža operativnega delovanja	1 ura	2 delovna dneva

Dela bodo potekala kontinuirano do odprave napake. Problem je odpravljen, ko je najdena rešitev ali ugotovljeno, da nadaljnja odprava napake ni v moči in pristojnosti izvajalca.

Podizvajalci 7. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

XX. člen

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del ali celoto s pogodbo prevzetih obveznosti odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za izvajalca izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom te pogodbe. Vsak podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, določene v razpisni dokumentaciji.

Izvajalec, ki v izvedbo pogodbenih obveznosti vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Naročnik ob podpisu pogodbe z izvajalcem od njega ali/in od njegovih podizvajalcev zahteva predložitev podizvajalskih pogodb.

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci, v obsegu in na način, kot je opredeljeno v obrazcu ESPD:

- naziv podizvajalca / firma / sedež in naslov,
- naziv podizvajalca / firma / sedež in naslov,
-

Sestavni del te pogodbe je tudi podizvajalska pogodba in v primeru zahteve podizvajalcev za neposredno plačilo tudi soglasje vsakega od vključenih podizvajalcev, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru zahteve podizvajalcev za neposredno plačilo, izvajalec s podpisom te pogodbe naročnika izrecno pooblašča, da lahko le-ta na podlagi potrjenega računa, neposredno plačuje podizvajalcem njihove terjatve do izvajalca. Izvajalec mora račun, ki ga predloži naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Rok plačila in plačilni pogoji podizvajalcev so enaki, kot so določeni za izvajalca in tečejo od prejema pravilno izstavljenega e-računa, ki ga izda izvajalec.

Če se po sklenitvi ali med izvajanjem te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih dneh po spremembi naročniku pridobiti predhodno soglasje naročnika in naročniku predložiti:

- sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. storitev neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi, preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev. Če podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih izvajalec ne sme uvrstiti na seznam novih podizvajalcev oziroma jih angažirati. Če to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca/podizvajalcev, da je/so prejel/prejeli plačilo za izvedene storitve.

Obveznosti in dolžnosti naročnika 8. člen

Naročnik je dolžan izvajalcu zagotavljati dostop do potrebne opreme za izvajanje predmeta te pogodbe.

Naročnik preda izvajalcu na njegovo zahtevo vso potrebno dokumentacijo za izvedbo predmeta pogodbe. Dokumentacijo je izvajalec po zaključku del dolžan vrniti naročniku. Naročnik mora izvajalcu ves čas trajanja pogodbe nuditi vso potrebno pomoč in informacije, ki so ključne za izvedbo predmeta pogodbe.

Naročnik mora izvajalca pravočasno obvestiti o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvedbo katerekoli storitve iz 2. člena te pogodbe.

Cena in plačilni rok 9. člen

Za storitve iz 2. člena te pogodbe se stranki dogovorita, da bo naročnik izvajalcu plačal po dejanski porabi delovnih ur 1x mesečno, in sicer:

TIP URE	CENA URE BREZ DDV	CENA URE Z DDV
REDNA ADMINISTRATORSKA URA		
IZREDNA ADMINISTRATORSKA URA (IZVEN DELOVNEGA ČASA PO 20:00 URI TER OB SOBOTAH, NEDELJAH IN PRAZNIKIH)		
REDNA INŽENIRSKA URA		
IZREDNA INŽENIRSKA URA (IZVEN DELOVNEGA ČASA PO 20:00 URI TER OB SOBOTAH, NEDELJAH IN PRAZNIKIH)		
URA - ČAS PORABLJEN NA POTI (v primeru terenskega dela)*		

* Kilometrina se obračunava posebej

Pri obračunavanju kilometrine v primeru terenskega dela, ki ga vedno potrdi naročnik, se upošteva daljinomer najdi.si, najkrajšo pot in kilometrino v višini 18% cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za prevožen kilometer oziroma v skladu z veljavnimi predpisi.

Plačilo se izvaja na podlagi dejansko izvedenih storitev iz 2. člena te pogodbe, vendar ne sme presegati ocenjenih ur naročnika za obdobje 24 mesecev, in sicer 528 administratorskih ur dela, 240 inženirskih ur dela in predvidoma 20 ur časa porabljenega na poti (v primeru terenskega dela).

10. člen

Za storitve iz 6. člena te pogodbe se stranki dogovorita, da bo naročnik izvajalcu plačeval mesečni pavšal (cena pavšala vključuje 2 redni administratorski uri mesečnega dela, ki se pri mesečnem obračunu odštejeta od mesečne realizacije ur), kot nadomestilo za pripravljenost in razpoložljivost kadrov ter odzivni čas med 8. in 20. uro od ponedeljka do petka, in sicer:

CENA	CENA BREZ DDV	CENA Z DDV
MESEČNA POGODBENA CENA ZA PRIPRAVLJENOST, RAZPOLOŽLJIVOST ODZIVNOST IN		

Pogodbene cene so za čas trajanja pogodbenega razmerja fiksne in vključujejo vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo predmeta pogodbe.

Sprememba cene je možna samo v skladu s 1., 2. in 6. točko Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Podlaga za izstavitve računa je potrjeno poročilo o opravljenem delu s strani skrbnika pogodbe naročnika.

11. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal za opravljeno storitev v plačilnem roku, ki je 30. dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega e-računa na podlagi podpisanega in žigosanega ter s strani skrbnika pogodbe naročnika, potrjenega originala mesečnega poročila o opravljenem delu v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17) na TRR izvajalca: _____ odprt pri _____. Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2018, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS oziroma sprejeti proračun za naslednja leta.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru nepravočasnega plačila je naročnik dolžan izvajalcu plačati zakonite zamudne obresti.

Pogodbena kazen 12. člen

V primeru zamude izvajalca pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5% (pet odstotkov) od vrednosti mesečne pogodbene cene za vsakokratno zamudo dogovorjene storitve iz 2., 3. in 6. člena te pogodbe, vendar največ 15% (petnajst odstotkov) vrednosti tekoče mesečne pogodbene cene ter izpolniti pogodbene obveznosti.

V primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika je izvajalec, za vsakokratno neizpolnitev pogodbenih obveznosti, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10% (deset odstotkov) vrednosti tekoče mesečne pogodbene cene.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu tekoče mesečne pogodbene cene.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude, neizpolnitve ali nekvalitetne izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca nastala škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine, storitve pa lahko na stroške zamudnika naroči pri drugem izvajalcu.

Razdor pogodbe

13. člen

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe v primeru, če izvajalec ne ravna v soglasju z naročnikom, če ne izpolnjuje pogodbene obveznosti oziroma je pri izvajanju nevesten, neodgovoren in nestrokoven ter se ne drži dogovorjenih rokov.

Izvajalec lahko enostransko odstopi od pogodbe v primeru, če naročnik ne izpolnjuje pogodbene obveznosti oziroma zamuja ter se ne drži dogovorjenih rokov.

Preden kateri od pogodbenikov uveljavlja odstopno pravico v skladu z določili tega člena, mora drugega pogodbenika najprej opozoriti na neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti. V kolikor sopogodbenik ne izpolni obveznosti v dodatnem roku, lahko pogodbenik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Naročnik ali izvajalec lahko brez krivdnih razlogov na strani drugega pogodbenika odstopi od pogodbe, vendar je dolžan o svoji nameri obvestiti nasprotnega pogodbenika vsaj tri (3) mesece pred odstopom in do njega izpolniti vse obveznosti, ki nastanejo do odstopa od pogodbe.

V primeru, da eden pogodbenik odstopi od pogodbe v skladu s prvim, drugim oziroma četrtem odstavkom tega člena, mora odstopno izjavo podati pisno, s priporočeno pošto pošiljko. Odpoved mora biti podpisana s strani zastopnika pogodbene stranke.

Skrbnik pogodbe

14. člen

Skrbnik pogodbe je odgovoren za pravilno izvajanje te pogodbe in za urejanje medsebojnih odnosov v času veljavnosti pogodbe.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, na strani izvajalca je skrbnik pogodbe _____.

Druge pravice in obveznosti pogodbenih strank

15. člen

Izvajalec in naročnik sta se dolžna medsebojno obvestiti o vseh spremembah, ki lahko vplivajo na pravilno in zakonito izvedbo posla.

16. člen

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

17. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke v zvezi s to pogodbo varovali kot poslovno skrivnost in sta v primeru kršitve tudi odškodninsko odgovorni za povzročeno škodo.

18. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni dobavi oziroma storitvi.

Informacij v zvezi z komunikacijskim omrežjem in aplikacijami Državnega sveta, do katerih pride med svojim delom, izvajalec ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v prvem, drugem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Protikorupcijska klavzula

19. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Socialna klavzula

20. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani nosilca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca (tretja alineja četrtega odstavka 67. člena ZJN-3).

Veljavnost pogodbe

21. člen

Pogodba je veljavno sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank in velja za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2019.

Končne določbe

22. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Za spremembo skrbnikov pogodb iz 14. člena te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če je katerakoli od pogodbenih določb neveljavna ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Izvajalec je dolžan pred podpisom pogodbe naročniku posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

23. člen

Za vprašanja, ki s to pogodbo niso urejena, veljajo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US).

24. člen

Morebitne spore iz pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, v kolikor dogovor med strankama ne bo mogoč, je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

25. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) in izvajalec en (1) izvod.

Številka: _____

Številka: _____

Datum: _____

Datum: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
DRŽAVNI SVET REPUBLIKE SLOVENIJE

Marjan MAUČEC, mag. posl. ved
Sekretar Državnega sveta