



REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI SVET

Na podlagi 56. člena in prvega odstavka 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-UPB3; Ur.l. RS, št. 63/2007 in št. 65/2008; v nadaljevanju ZJU) Državni svet Republike Slovenije objavlja javni natečaj za zasedbo položajno uradniškega delovnega mesta

VODJA SLUŽBE - TISKOVNI PREDSTAVNIK
v Službi za odnose z javnostmi, promocijo in protokol Državnega sveta

V besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Prosto delovno mesto je položajno uradniško delovno mesto, ki se lahko opravlja v nazivih podsekretar in sekretar. Javni uslužbenec bo naloge opravljal v nazivu podsekretar z možnostjo napredovanja v naziv sekretar.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska univerzitetna (prejšnja) izobrazba ali specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali magistrska izobrazba družboslovne ali naravoslovne smeri,
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- višji nivo znanja tujega jezika,
- znanje uradnega jezika,
- znanje dela z računalnikom,
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Opis delovnih nalog:

- načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje dela v službi za odnose z javnostmi, promocijo in protokol,
- spremljanje in izpopolnjevanje državnih protokolarnih pravil, s ciljem ustrezne umeščenosti članov DS na dogodkih in zagotavljanje upoštevanja teh pravil na dogodkih,
- koordiniranje dela z drugimi organizacijskimi enotami,
- koordiniranje dela na področju informiranja in komuniciranja z zunanjimi in notranjimi javnostmi,
- svetovanje in podpora vodstvu DS pri komuniciranju z javnostmi,
- oblikovanje najzahtevnejših rešitev na področju odnosov z javnostmi,
- priprava gradiv za medije,
- sodelovanje na tiskovnih konferencah,
- priprava gradiv za publikacije,
- načrtovanje aktivnosti za promocijo,
- dogovori z medijskimi hišami glede snemanja sej in priprave oddaj,

Pm.

- priprava govorov za predsednika na podlagi vsebinskih izhodišč, ki jih oblikuje strokovna služba,
- nadzor nad medijsko pokritostjo vseh dogodkov v DS,
- spremljanje klipinga, STA, informiranje svetnikov,
- spremljanje uredniških politik medijev in dogovarjanje z uredniki,
- podpora predsedniku DS v primeru njegove aktivne vloge ob dogodkih,
- druge naloge na primerljivi stopnji po nalogu nadrejenega.

Prijava mora vsebovati:

- krajši življenjepis ter navedbo morebitnih drugih znanj in veščin, ki jih je kandidat pridobil poleg formalne izobrazbe,
- izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane strokovne izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
- izjavo kandidata, da je državljan Republike Slovenije,
- izjavo kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in, da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- izjavo kandidata, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Državnemu svetu Republike Slovenije pridobitev podatkov iz 5., 6. in 7. alinee tega odstavka iz uradnih evidenc. V primeru, da izbrani kandidat s tem ne bo soglašal, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Pri presojanju standarda višji nivo znanja tujega jezika se kot svetovni jezik upoštevajo angleščina, francoščina, nemščina, italijanščina ali izjemoma drug tuji jezik, ki se uporablja v državah Evropske unije.

Za oceno ustrezno mora kandidat obvladati raven temeljnega znanja tujega jezika, kar pomeni:

- najmanj 5. stopnja jezikovnega izobraževanja pri ustrezni izobraževalni instituciji ali opravljeno večtedensko izobraževanje v tujem jeziku ali
- večkratna udeležba na strokovnih srečanjih, na katerih je aktivno uporabljal tuj jezik ali
- opravljen izpit iz tujega jezika v okviru programa do- ali podiplomskega študija ali
- drugače, kar pojasni v razgovoru z natečajno komisijo.

Za oceno odlično mora kandidat znanje tujega jezika dokazati:

- s certifikatom o aktivnem znanju ali
- z dokazilom, da se je šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe v državi, v kateri je to materni jezik) ali
- dokazuje, da je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku.

Pm.

Pri izbranem kandidatu se bo upoštevalo 89. člen ZJU preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru mora javni uslužbenec po imenovanju v naziv najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti navedeno usposabljanje.

Zaželjene so vodstvene, komunikacijske in organizacijske sposobnosti.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo "Javni natečaj - Vodja službe - Tiskovni predstavnik", na naslov Državni svet Republike Slovenije, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 8 dni od dneva objave javnega natečaja na spletni strani Državnega sveta.

Nepravočasne prijave se ne bodo obravnavale.

Natečajna komisija bo strokovno usposobljenost prijavljenih kandidatov v prvi fazi presojala na podlagi predložene dokumentacije, v drugi fazi pa z ustnim razgovorom, ki ga bo natečajna komisija opravila s kandidati ali s pisnim preverjanjem kandidatovega znanja, če bo to potrebno.

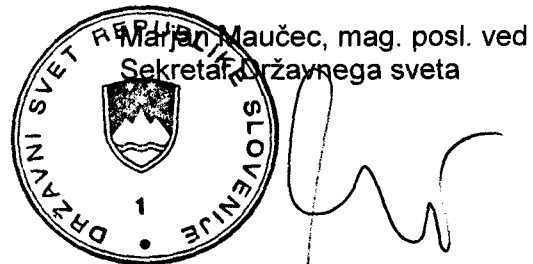
Izbranemu kandidatu bo vročen sklep o izbiri, kandidatom, ki ne bodo izbrani, bo vročen sklep o neizbiri najkasneje v roku 60 dni po poteku roka za prijavo na javni natečaj.

Z izbranim kandidatom bomo po dokončnosti sklepa o izbiri sklenili delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, z dvomesečnim poskusnim delom. Delo bo opravljal v Službi za odnose z javnostmi, promocijo in protokol, v prostorih Državnega sveta Republike Slovenije, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno tudi na spletni strani Državnega sveta Republike Slovenije.

Informacije o izvedbi javnega natečaja lahko dobite v Finančno kadrovski službi, kontaktna oseba Irena Balažic, na telefonski številki 01/ 4789803 vsak delovni dan v času natečaja med 10.00 in 11.00 uro.

Številka: 1111-5/2010-5
Ljubljana, 5.8.2010

Marjan Mauček, mag. posl. ved
Sekretar Državnega sveta



Am