



REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI SVET

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

**ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA IZVAJANJE
UNIVERZALNIH POŠTNIH STORITEV V NOTRANJEM IN
MEDNARODNEM PROMETU IN OSTALIH POŠTNIH STORITEV
ZA POTREBE DRŽAVNEGA SVETA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA OBDOBJE DVEH LET**

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Številka zadeva: NMV/2011-1

Ljubljana, 28.3.2011

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Predmet javnega naročila
3. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
4. Obrazci za pripravo ponudbene dokumentacije:
 - podatki o ponudniku (Obrazec 1)
 - prijava za samostojnega ponudnika (Obrazec 2)
 - prijava za skupno ponudbo (Obrazec 3)
 - prijava podizvajalcev (Obrazec 4)
 - podatki o podizvajalcu in njegovih delih (Obrazec 5)
 - obrazec za oddajo ponudbe (Obrazec 6)
 - ponudbeni predračun (Obrazec 7)
 - osnovna sposobnost (Obrazec 8)
 - soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe (Obrazec 8a)
 - soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (Obrazec 8b)
 - ekonomska in finančna sposobnost (Obrazec 9)
 - poklicna sposobnost (Obrazec 10)
 - tehnična sposobnost (Obrazec 11)
 - izjava - potrdilo reference (Priloga obrazca 11)

Število strani razpisne dokumentacije: 30

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: DRŽAVNI SVET REPUBLIKE SLOVENIJE, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa sekretar Državnega sveta Republike Slovenije

Matična številka: 5648122

Davčna številka: 30558255

Kontaktna oseba: Irena Balažic

Telefonska številka: 01 478 9803

Fax številka: 01 478 9851

na podlagi prve alineje a) točke drugega odstavka 24. in 30. a člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/2006, 16/2008 in 19/2010; v nadaljevanju: ZJN-2)

vabi k predložitvi ponudbe za oddajo naročila storitev po postopku naročila male vrednosti za izvajanje univerzalnih poštних storitev v notranjem in mednarodnem prometu in ostalih poštних storitev za potrebe Državnega sveta Republike Slovenije za obdobje dveh let.

Naročnik financira predmet javnega naročila iz lastnih sredstev in bremeni proračunsko postavko 8134, konto 4022.

Javno naročilo je enovito. Delne ponudbe niso možne, ponudbe v variantnih izvedbah niso dovoljene.

Naročilo je razdeljeno na 3 sklope. Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali več sklopov skupaj. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika in oddal naročilo po posameznem sklopu ali za več ali za vse sklope skupaj:

- **Sklop 1:** izvajanje univerzalnih poštних storitev v notranjem prometu,
- **Sklop 2:** izvajanje univerzalnih poštних storitev v mednarodnem prometu,
- **Sklop 3:** izvajanje ostalih poštних storitev in prodaja blaga.

Podrobnejši opis javnega naročila je razviden iz 2. poglavja razpisne dokumentacije "2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA".

Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

Državni svet Republike Slovenije v skladu s petim odstavkom 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št., 10/2010;ZDDV-1-UPB2) ni davčni zavezanec.

ODDAJA PONUDBE

Ponudba bo štela za pravočasno, če jo bo naročnik prejel **do 11.4.2011 do 12.00 ure.**

Ponudniki oddajo ponudbo s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Državni svet Republike Slovenije, p.p. 607, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana ali osebno na naslovu naročnika.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici z izpolnjenim in nalepljenim Obrazcem 6 ali na katerikoli drug način po vzoru tega obrazca (na ovojnici mora biti vidna in poudarjena oznaka "NE ODPIRAJ - PONUDBA za JAVNO NAROČILO - NMV/2011-1 ter naziv in naslov pošiljatelja - ponudnika).

V postopek bodo uvrščene vse pravočasne in pravilno označene ponudbe. Prepozno predložene ponudbe bo naročnik izločil pred postopkom odpiranja ponudb in jih po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnil ponudnikom.

JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **13.4.2011 ob 10.00 uri** v prostorih naročnika, na naslovu Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, soba 431/IV.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji naročnika izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Rok izbire: predvidoma 15.4.2011.

Ljubljana, 28.3.2011

MARJAN MAUČEC, mag. posl. ved
Sekretar Državnega sveta

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Izvajalec bo za naročnika in z njim v dogovoru izvajal univerzalne poštne storitve v notranjem in mednarodnem prometu in ostale poštne storitve za potrebe Državnega sveta Republike Slovenije.

Javno naročilo poštних storitev obsega storitev sprejema, usmerjanja, prevoza in dostave naročnikovih poštних pošiljk različnih gramatur s težo do 2 kg na področju Republike Slovenije oziroma v notranjem poštne prometu (sklop 1), storitev sprejema, usmerjanja, prevoza in dostave naročnikovih poštних pošiljk različnih gramatur s težo do 2 kg v mednarodnem oziroma čezmejnem poštne prometu (sklop 2) in storitev sprejema, usmerjanja, prevoza in dostave naročnikovih drugih poštних pošiljk (vrednostno pismo s storitvijo, priporočeno pismo s storitvijo, ...) in pisma oziroma pošiljke, ki se vročajo na področju Republike Slovenije v skladu s posebnimi predpisi (določili Zakona o upravnem postopku, Zakona o pravnem postopku, Zakona o kazenskem postopku) in prodaja blaga (znamke, dopolnilne znamke, knjige "Popis oddanih pošiljk", telegrami itd.) (sklop 3).

Javno naročilo obsega v okviru posameznega sklopa javnega naročila tudi izredne dostave poštних pošiljk na naročnikovo lokacijo, plačilo porto poštних pošiljk in storitev poizvedovanja o vročitvi poštne pošiljke.

Podrobnejša opredelitev vrst poštних storitev je navedena v ponudbenem predračunu. Ponudnik bo v okviru sklenjene pogodbe za vsak posamezni sklop ali za vse sklope skupaj izvajal tudi druge univerzalne poštne storitve oziroma ostale poštne storitve, ki niso eksplicitno navedene v ponudbenem predračunu, za katere se bo upoštevala cena izvajalca storitve, veljavna na dan izvedbe storitve.

Obveznosti izvajalca so tudi:

- navijanje poštinskega stroja za vrednost, ki jo določi naročnik,
- vodenje evidence navijanja poštinskega stroja,
- vodenje dnevnega pregleda števila in vrste oddanih pošiljk in zneskov poštne, in
- vodenje evidence o vseh ostalih opravljenih storitvah.

OPOZORILO!!

Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev naročnika, navedenih v tej točki, bo izločena kot neustrezna!

3. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja po **postopku oddaje naročila male vrednosti na podlagi 30. a člena Zakona o javnem naročanju** (ZJN-2; Ur.l. RS, št. 128/2006, 16/2008 in 19/2010), Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4; Ur. l. RS št. 11/2011), Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRPJN-UPB5; Ur. l. RS, št. 94/2007 in 32/2009 Odl.US: U-I-238/07-52), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (ZIPRS1112, Ur.l. RS, št. 96/2010 in 4/2011) in Odredbe o finančnem poslovanju proračunskih uporabnikov (Ur. l. RS, št. 71/1999, 78/1999 in 64/2001) ter ostalih zakonskih in podzakonskih aktov, ki urejajo področje razpisanega predmetnega javnega naročila.

II. Predmet in obseg naročila

Predmet naročila so univerzalne poštnе storitve v notranjem in mednarodnem prometu in ostale poštnе storitve za potrebe Državnega sveta Republike Slovenije za obdobje dveh let na način, določen v razpisni dokumentaciji.

Podroben opis zahtev naročnika je določen v razpisni dokumentaciji pod številko 2 "2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA" in v ponudbenem predračunu (obrazec 7).

III. Ponudba

Kot ponudnik lahko kandidira vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**.

Vrednost ponudbe mora biti izražena v **evrih (€)**.

Veljavnost ponudbe je **3 mesece od dneva roka za oddajo ponudbe**.

Vse stroške v zvezi s pripravo in izdelavo ponudbe nosi ponudnik.

Izdelava ponudbe

Ponudniki pripravijo en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge iz te razpisne dokumentacije. V kolikor v ponudbi sodeluje več subjektov - skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci, mora **vsak** ponudnik oz. podizvajalec ter zakoniti zastopnik / pooblaščenec izpolniti potrebne obrazce. Potrdila in druga dokazila so lahko priložena v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala, naročnik pa lahko zahteva vpogled v originale. Celotna

ponudba mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopati ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti potrjene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudniki morajo izjave priložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Naročnik bo vse oblikovne pomanjkljivosti presojal iz vsebinskega vidika. Pomanjkljivosti, ki ne vplivajo na vsebino ponudbe, kot na primer parafiranje, številčenje strani in druge podobne formalne pomanjkljivosti, bo naročnik v soglasju s ponudnikom odpravil.

Sestavni deli ponudbe

Ponudba mora vsebovati izpolnjene, žigosane in podpisane obrazce in dokazila, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru, da ponudnik ne bo predložil vseh zahtevanih izjav in dokazil za izpolnjevanje pogojev oziroma bo podal zavajajoče ali neresnične podatke, bo njegova ponudba izločena iz postopka, o slednjem pa bo obveščeno tudi Ministrstvo za finance.

Naročnik si pridružuje pravico do zavrnitve vseh ponudb na podlagi tretjega odstavka 80. člena ZJN-2.

IV. Pogoji za sodelovanje

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za priznanje sposobnosti, morajo ponudniki izpolniti in potrditi v ta namen pripravljene obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in priložiti zahtevana dokazila. Ponudniki, ki nimajo sedeža na območju Republike Slovenije dokazujejo izpolnjevanje pogojev v skladu s predpisi v svoji državi.

a) Osnovna sposobnost (42. člen ZJN-2)

Naročnik bo izločil ponudnika iz nadaljnega postopka izbire, če ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji iz 42. člena ZJN-2.

Kot ustrezen dokaz morajo ponudniki priložiti izpolnjene, podpisane in žigosane izjave za pravno osebo in vse zakonite zastopnike ponudnika, pri čemer morajo zakoniti zastopniki ponudnika individualno pooblastiti naročnika za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc.

b) Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik mora izpolniti Obrazec 9.

c) Poklicna sposobnost (43. člen ZJN-2)

Ponudnik mora v izjavi iz Obrazca 10 navesti številko vpisa v sodni ali drug register.

d) Tehnična sposobnost (45. člen ZJN-2)

Ponudnik mora izkazati najmanj eno (1) kvalitetno in pravočasno opravljeno istovrstno storitev (referenco), s katero dokazuje izvedbo univerzalne poštna storitve v notranjem in mednarodnem prometu, ki vključuje tudi izvajanje rezervirane poštna storitve in druge poštna storitve za končnega naročnika. Potrdilo o referenci izda končni naročnik, ki potrjuje ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. Naročnik bo za referenčna dela upošteval izključno zaključena dela, izvedena v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od datuma oddaje ponudbe. Javni ali zasebni naročnik – potrjevalec referenc (Izjava – potrdilo reference) o izvedbi istovrstnih storitev ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi. Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh (Obrazec 11).

V. Skupna ponudba

Če daje skupina izvajalcev skupno ponudbo (Obrazec 3):

- mora vsak od vključenih izvajalcev v skupno ponudbo samostojno dokumentirati izpolnjevanje pogojev osnovne sposobnosti, poklicne sposobnosti ter ekonomske in finančne sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo ponudniki kumulativno,
- mora ta skupina izvajalcev podpisati in priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
 - imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
 - pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
 - pooblastilo poslovodečemu za izstavljanje mesečnih računov naročniku,
 - izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
 - izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnika in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
 - izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
 - navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Če pravni akt ne vsebuje vseh zgoraj navedenih elementov, se ponudba lahko izloči. Naročnik bo dokumente naslavljal na poslovodečega izvajalca.

VI. Ponudba s podizvajalci

Če ponudnik pri izvedbi naročila namerava dati dela v podizvajanje tretji osebi, mora vsakega od njih prijaviti v obrazcu prijave podizvajalcev (Obrazec 4), vsak podizvajalec pa mora za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročanja samostojno dokumentirati izpolnjevanje pogojev osnovne sposobnosti in poklicne sposobnosti. Ostale pogoje lahko izpolnjuje ponudnik s podizvajalci kumulativno.

V obrazcu prijave podizvajalcev mora ponudnik navesti vse podizvajalce, s katerimi bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila, v obrazcu podatki o podizvajalcu in njegovih delih (Obrazec 5) pa navesti dela in naloge, ki jih bo opravljal posamezni podizvajalec, skupaj z njihovo mesečno vrednostjo, ki ne sme presegati mesečne pogodbene cene. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v celoti odgovarjal za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi za vsakega navedenega podizvajalca navesti vse zahtevane podatke, ki so navedeni v okviru obrazca prijave podizvajalcev in obrazca podatki o podizvajalcu in njegovih delih ter priložiti fotokopijo podizvajalske pogodbe.

Ponudnik za vsakega podizvajalca, s katerim bo sklenil podizvajalsko pogodbo za izvedbo predmetnega naročila, priloži fotokopijo iz registra pravnih oseb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi **soglasje podizvajalca** oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto glavnega izvajalca poravnal podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalca(-e) navede v okviru obrazca prijave podizvajalcev, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem, na način določenem v ZJN-2, so obvezna. Mesečno plačilo podizvajalcu in izvajalcu ne sme presegati mesečne pogodbene cene.

VII. Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je **najnižja cena** in je navedena v ponudbenem predračunu (Obrazec 7). Najvišja ponujena cena prejme 1 točko, ostale točke (od višje proti nižji), pa se sorazmerno dodelijo glede na ponujeno ceno.

Najugodnejši ponudnik bo tisti, ki bo zbral **največje število točk**.

Dodatno merilo, **predložene dodatne reference ponudnika** (Obrazec 11), se v nadaljevanju izbirnega postopka upošteva samo v primeru, da enako število točk doseže več ponudnikov, kjer ponudnik za vsako predloženo referenco prejme 1 točko.

Naročnik bo kot najugodnejšega ponudnika izbral tistega, ki bo po skupnem seštevku zbranih točk obeh meril zbral **največje skupno število točk**.

Ob sklenitvi pogodbe veljajo cene navedene v ponudbenem predračunu, ki so skladno z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur.l. RS, št. 1/2004), fiksne za čas trajanja pogodbe. Spremembe cen v času trajanja pogodbe so dopustne le izvajalcu univerzalne storitve za univerzalne poštne storitve, pod pogojem, da se cene spremenijo skladno z določbo 37. člena Zakona o poštnih storitvah (ZPSto-2; Ur.l. RS, št. 51/2009 in 77/2010).

Izvajalec bo v okviru sklenjene pogodbe za vsak posamezni sklop, za več sklopov ali za vse sklope skupaj izvajal tudi druge univerzalne poštne storitve oziroma ostale poštne storitve, ki niso eksplicitno navedene v predračunu, za katere se bo upoštevala cena izvajalca storitve, veljavna na dan izvedbe storitve.

Cena mora biti izražena v evrih. Plačilni rok je 30. dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa (ZIPRS1112, Ur.l. RS, št. 96/2010 in 4/2011).

Alternativne ponudbe in ponudbe v variantah niso dopustne in ne bodo upoštevane.

VIII. Dodatna pojasnila glede izvedbe postopka javnega naročila

Ponudbe, za katere bo ugotovljeno, da so popolne, bo naročnik preveril še zaradi računskih napak. Napake bo naročnik odpravil ob pisnem soglasju ponudnika, v skladu z 78. členom ZJN-2.

Znesek opredeljen v ponudbi, ki ga bo uskladil naročnik z vednostjo ponudnika, je za ponudnika obvezujoč.

Če naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v kolikor določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ponudbe ustrezno ne dopolni, bo taka ponudba izločena.

Naročnik si pridržuje pravico sprejeti ali zavrniti katerokoli ponudbo. Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila v vseh fazah postopka, po preteku roka za odpiranje ponudb pa lahko zavrne vse ponudbe z obrazložitvijo o vzrokih take odločitve, ne da bi pri tem imel kakršnokoli obveznost do ponudnikov.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavite ali spremembo o izbiri ponudnika ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Po pregledu in ocenjevanju popolnih ponudb bo naročnik skladno z merilom za izbiro ponudbe iz VII. poglavja izbral najugodnejšega ponudnika, sprejel odločitev o oddaji naročila in o njej pisno obvestil vse ponudnike. Obvestilo bo vsebovalo ugotovitve in razloge za naročnikovo odločitev.

Naročnik bo hkrati s poslanim obvestilom o oddaji naročila najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v roku **osmih (8) dni** ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

V času razpisa ponudnik ne sme pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

IX. Razpisna dokumentacija in pojasnila

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na naročnikovi spletni strani:

www.ds-rs.si .

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do 7.4.2011 do 12.00 ure izključno preko Portala javnih naročil. Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljala na Portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisane pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudniku vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevano pojasnila najkasneje šest dni pred rokom za predložitev ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

X. Pravno varstvo ponudnikov

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če Zakon o javnem naročanju (ZJN- 2, Ur.l. RS, št. 128/2006, 16/2008 in 19/2010) in Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRPJN-UPB5, Ur.l. RS, št. 94/2007), ne določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 10 dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pri naročniku deset (10) dni od prejema obvestila o oddaji naročila. Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pri naročniku in mora biti obrazložen. S kopijo zahtevka za revizijo, Šubičeva 4, p.p. 607, 1000 Ljubljana, T: + 386 1 478 98 02, F: + 386 1 478 98 51, www.ds-rs.si

vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 12. člena Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRPJN-UPB5; Ur. l. RS, št. 94/2007, 32/2009- Odl.US: U-I-238/07-52).

V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti:

1. naziv vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
2. naziv naročnika,
3. javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti,
4. kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

K zahtevku mora biti priloženo potrdilo o plačilu takse skladno s prvim odstavkom 22. člena Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRPJN-UPB5; Ur. l. RS, št. 94/2007 in Odl.US: U-I-238/07-52 32/2009) na TRR Ministrstva za finance št. 0100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje podatke:

1. model 11
2. P1: 16110
3. P2: 7111290
4. P3: 00xxxx11 (namesto xxxx oznake se vpiše zaporedna številka objave naročila na portalu JN)

Med P1 in P2 ter med P3 in P4 se obvezno vpiše vezaj.

Po odločitvi o oddaji naročila ponudnik ne more vložiti zahtevka za revizijo iz razloga, ki mu je mogel ali bi mu moral biti znan pred odločitvijo naročnika.