



REPUBLIKA SLOVENIJA  
DRŽAVNI SVET

POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ODDAJE  
NAROČILA MALE VREDNOSTI

Številka: NMV/2013-1

Ljubljana, 25.10.2013

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'R' followed by a horizontal line and a vertical stroke.

## VSEBINA

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
I. NAROČNIK.....	3
II. ODDAJA PONUDBE.....	3
III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....	4
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
3. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	13
I. Pravna podlaga.....	13
II. Predmet in obseg naročila .....	13
III. Ponudba.....	13
Izdelava ponudbe.....	13
Dopustne dopolnitve ponudbe .....	14
Sestavni deli ponudbe.....	14
Skupna ponudba .....	14
Ponudba s podizvajalci .....	15
IV. Pogoji za sodelovanje .....	15
Osnovna sposobnost (42. člen ZJN-2).....	16
Poklicna sposobnost (43. člen ZJN-2).....	16
Ekonomska in finančna sposobnost (44. člen ZJN-2).....	17
Tehnična sposobnost (45. člen ZJN-2) .....	17
VII. Merilo za izbiro ponudbe .....	17
Neobičajno nizka cena.....	18
VIII. Dodatna pojasnila glede izvedbe postopka javnega naročila.....	18
IX. Pogodba .....	19
X. Razpisna dokumentacija in pojasnila.....	20
XI. Pravno varstvo ponudnikov .....	20
XII. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila .....	21

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### I. NAROČNIK

DRŽAVNI SVET REPUBLIKE SLOVENIJE, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa sekretar Državnega sveta Republike Slovenije

Matična številka: 5648122

Davčna številka: 30558255

Kontaktna oseba: Irena Balažič

Telefonska številka: 01 478 9803

Fax številka: 01 478 9851

na podlagi prve alineje a) točke drugega odstavka 24. in 30. a člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2-UPB5; Ur. l. RS, št. 12/2013; v nadaljevanju: ZJN-2)

vabi k predložitvi ponudbe za **oddajo naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti** za tiskarske storitve v Državnem svetu Republike Slovenije za obdobje od 1.1.2014 do 31.12.2015. Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik financira predmet javnega naročila iz lastnih sredstev in bremeni proračunsko postavko 8134, konto 4020.

Javno naročilo je enovito. Delne ponudbe niso možne, ponudbe v variantnih izvedbah niso dovoljene.

Podrobnejši opis javnega naročila je razviden iz 2. poglavja razpisne dokumentacije "2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA".

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

Državni svet Republike Slovenije v skladu s petim odstavkom 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1-UPB-3; Ur. l. RS, št. 13/2011, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 40/2012-ZUJF, 83/2012 in 46/2013-ZIPRS1314-A), ni davčni zavezanec.

Naročnikova oznaka javnega naročila: NMV/2013-1.

### II. ODDAJA PONUDBE

Ponudba bo štela za pravočasno, če jo bo naročnik prejel **do 15.11.2013 do 12.00 ure, kar pomeni da mora biti ponudba ta dan do navedene ure na naslovu naročnika.**

Ponudniki oddajo ponudbo s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Državni svet Republike Slovenije, p.p. 607, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana ali osebno na naslovu naročnika.



Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja v vrstnem redu, kot je v razpisni dokumentaciji. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več mapah, naj mape označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca /npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,.../.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen Obrazec 2 – oddaja ponudbe.

V postopek bodo uvrščene vse pravočasne in pravilno označene ponudbe. Prepozno predložene ponudbe bo naročnik izločil pred postopkom odpiranja ponudb in jih po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnil ponudnikom.

### III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **18.11.2013 ob 10:00 uri** v prostorih naročnika, na naslovu Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, soba 431/IV.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji naročnika izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Ponudbe bo pregledala in ocenjevala s strani sekretarja Državnega sveta imenovana komisija. Odločitev o oddaji naročila bo izdal sekretar Državnega sveta Republike Slovenije. Pri ocenjevanju bo komisija upoštevala merila, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

**Naročnik si pridružuje pravico do zavrnitve vseh ponudb na podlagi tretjega odstavka 80. člena ZJN-2.**

**Rok izbire:** predvidoma 6.12.2013

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

### 1. PUBLIKACIJA I

#### Teh. karakteristike:

- format: 14,8 x 21 cm
- papir: knjižni blok umetniški mat 135 g, ovitek karton 350 g
- tisk: a) knjižni blok 1/1  
b) platnice 1/0, mat plastifikacija
- vezava: mehka (šivano broširano)

#### Specifikacija:

##### **A. PRIPRAVA (všteto v ceno pod B):**

- oblikovanje: prelom / postavitve in priprava (vključuje tekst, fotografije, tabele, grafe in skeniranje fotografij)

##### **B. TISK IN VEZAVA (A+B) (povprečna cena za strani od - do -):**

OBSEG: PUBLIKACIJA I					
Št. izvodov	do vključno 64 strani	od 65 do 96 strani	od 97 do 152 strani	od 153 do 200 strani	od 201 do 248 strani
	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>
100					
200					
300					
400					
500					

\* Cene so brez DDV.

##### **C. PRIPRAVA BREZ TISKA (za elektronsko objavo):**

- oblikovanje: prelom / postavitve in priprava (vključuje tekst, fotografije, tabele, grafe in skeniranje fotografij)

Oblikovna priprava brez tiska	Cena za uro oblikovanja
Publikacija I	

\* Cena je brez DDV.

### 2. BILTEN

#### Tehnične karakteristike - format / obseg:

- papir / material: onoffset 120g
- tisk: 4/4
- vezava: speto v zvezek

Specifikacija:

**A. PRIPRAVA (všteto v ceno pod B):**

- oblikovanje: prelom / postavitvev in priprava (vključuje tekst, fotografije, tabele, grafe in skeniranje fotografij)

**B. TISK IN VEZAVA (A+B) (povprečna cena za strani od - do -):**

Št. izvodov	8 strani A4	12 strani A4	16 strani A4	20 strani A4
	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>
500				
800				

\* Cene so brez DDV.

**C. PRIPRAVA BREZ TISKA (za elektronsko objavo):**

- oblikovanje: prelom / postavitvev in priprava (vključuje tekst, fotografije, tabele, grafe in skeniranje fotografij)

Oblikovna priprava brez tiska	Cena za uro oblikovanja
Bilten	

\* Cena je brez DDV.

**3. PUBLIKACIJA II**

Tehnične karakteristike:

- format / obseg: A4
- papir: knjižni blok umetniški mat 135 g, ovitek karton 350 g
- tisk: a) knjižni blok 1/1  
b) platnice 1/0, mat plastifikacija
- vezava: mehka (šivano broširano).

Specifikacija:

**A. PRIPRAVA (všteto v ceno pod B):**

- oblikovanje: prelom / postavitvev in priprava (vključuje tekst, fotografije, tabele, grafe in skeniranje fotografij)

**B. TISK IN VEZAVA (A+B) (povprečna cena za strani od - do -):**

OBSEG: PUBLIKACIJA II					
Št. izvodov	do vključno 64 strani	od 65 do 96 strani	od 97 do 152 strani	od 153 do 200 strani	od 201 do 248 strani
	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>
100					
200					
300					
400					
500					

\* Cene so brez DDV.

23/10



### C. PRIPRAVA BREZ TISKA (za elektronsko objavo):

- oblikovanje: prelom / postavitve in priprava (vključuje tekst, fotografije, tabele, grafe in skeniranje fotografij)

Oblikovna priprava brez tiska	Cena za uro oblikovanja
Publikacija II	

\* Cena je brez DDV.

### 4. TISKOVINI

#### Dopisi\*

- **dopisi** (sekretar, predsednik); format A4; material: 100 g Conqueror laid High White; barve: 1/0 pantone + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); dodelava: razrez na format; pakiranje: v zavoje; količina: 2 x 500 kosov;

cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;

*\*Klišee za zlatotisk je že izdelan. Postavitve po predlogi, ki je že oblikovana.*

#### Kuverte\*

- **kuverte DS**; format: amerikanke b.o.; material: Conqueror laid High White; barve: 1/0 pantone + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 1000 kosov;

cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV; cena brez izdelave klišeeja;

- **kuverte DS**; format: 11,4 x 16,2 cm; material: Conqueror laid Oyster; barve: 1/0 pantone + zlatotisk; graf. priprava; količina: 1000 kosov;

cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV; cena brez izdelave klišeeja;

- **kuverte DS**; format: amerikanke b.o.; barve: 2/0 pantone; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 1000 kosov;

cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;

- **kuverte DS**; format: 11,4 x 16,2 cm; b.o.; barve: 2/0; graf. priprava; količina: 500 kosov;

cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;

- **kuverte DS**; format: **C5**; barve: 2/0; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 5.000 kosov;

cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;

- **kuverte DS**; format: **C4**; barve: 2/0; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 5.000 kosov;

cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;

- **kuvertna vrečka DS (rjava)**; format: 360x245; barve: 2/0; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 1.000 kosov;

cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;

*\*Klišee za zlatotisk je že izdelan. Postavitve po predlogi, ki je že oblikovana.*

#### Mape\*

- **mape**; format: A4; material: Conqueror 300 g laid Vellum; barve: 1/0 + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 500 kosov;

cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;

- **mape**; format: A4 (hrbtišče 0,5 cm); material: Conqueror 300 g laid Vellum; barve: 1/0 + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 500 kosov; cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;  
*\*Kliše za zlatotisk mape je že izdelan. Postavitev po predlogi, ki je že oblikovana. Orodje za mape ne obstaja in se kliše računa posebej.*

#### Zloženska\*

- **zloženska**; format: A4, 2x zgibano; material: 300 g mat premazni material; barve: 4/4 + zlatotisk 1/0; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); oblikovanje po predlogi; dodelava: biganje + zgibanje; količina: 1000 izvodov; cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;
- **zloženska**; format: A4, 2x zgibano; material: 300 g mat premazni material; barve: 4/4 + zlatotisk 1/0; oblikovanje; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); dodelava: biganje + zgibanje; količina: 500 izvodov; cena: \_\_\_\_\_ **EUR /kos** brez DDV;  
*\*Kliše za zlatotisk je že izdelan. Postavitev po predlogi, ki je že oblikovana.*
- **zloženska\***; format: A4, 1x zgibano; material: 100 g nepremazni; barve: 4/4; offset tisk, količina: 500 izvodov; cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;  
*\*postavitev po predlogi, ki je že oblikovana;*
- **zloženska**; format: A4, 1x zgibano; material: 100 g nepremazni; barve: 4/4; offset tisk, brez postavitve, količina: 500 izvodov; cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;

#### Voščilnice \*

- **voščilnice DS**; format: A 5; material: 220 g Conqueror laid Oyster; barve: zlatotisk (prazna notranjost); biganje; dodelava: razrez na format; pakiranje: v zavoje; količina: 300 kosov; cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;
- **voščilnice DS**; format: A 5; material: 220 g Conqueror laid Oyster; barve: zlatotisk/1 (notranjost enobarvna); z grafično pripravo; biganje; dodelava: razrez na format; pakiranje: v zavoje; količina: 300 kosov; cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;
- **voščilnice DS (sekretar)**; format: A 5; material: 220 g Conqueror laid Oyster; barve: zlatotisk 1/1; dodelava: razrez na format; biganje; pakiranje: v zavoje; količina: 300 kosov; kliše za grafično pripravo notranjosti je že pripravljen; cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;
- **vložni papir (za voščilnice)**; format: A 5; material: 300 g OnOfset; barva: 1/0; z grafično pripravo notranjosti; dodelava: razrez na format; pakiranje: v zavoje; količina: 300 kosov; cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;  
*\*Kliše za zlatotisk in pripravo **zunanosti** za vse voščilnice je že izdelan.*

#### Vizitke\*

- **vizitke**; format: 8,5 X 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 2/2 + zlatotisk 1/1; grafična priprava osvetljevanje: (CTP); količina 100 kosov; cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;



- **vizitke**; format: 8,5 X 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 2/2 + zlatotisk 1/1; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 200 kosov;  
cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;
- **vizitke**; format: 8,5 X 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 2/2 + zlatotisk 1/1; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 300 kosov;  
cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;
- **vizitke**; format: 8,5 X 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 2/2 + zlatotisk 1/1; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 400 kosov;  
cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;
- **vizitke**; format: 8,5 X 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 2/2 + zlatotisk 1/1; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 500 kosov;  
cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;
- **vizitke**; format: 8,5 X 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 2/2 + zlatotisk 1/1; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 600 kosov;  
cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;
- **vizitke**; format: 8,5 X 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 2/2 + zlatotisk 1/1; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 700 kosov;  
cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;
- **vizitke**; format: 8,5 X 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 2/2 + zlatotisk 1/1; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 800 kosov;  
cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;
- **vizitke**; format: 8,5 x 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 5/2 + 1/1 zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 100 kosov;  
cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;
- **vizitke**; format: 8,5 x 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 5/2 + 1/1 zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 200 kosov;  
cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;
- **vizitke**; format: 8,5 x 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 5/2 + 1/1 zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 300 kosov;  
cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;
- **vizitke**; format: 8,5 x 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 5/2 + 1/1 zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 400 kosov;  
cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;
- **vizitke**; format: 8,5 x 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 5/2 + 1/1 zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 500 kosov;  
cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;
- **vizitke**; format: 8,5 x 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 5/2 + 1/1 zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 600 kosov;  
cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;
- **vizitke**; format: 8,5 x 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 5/2 + 1/1 zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 700 kosov;  
cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;
- **vizitke**; format: 8,5 x 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 5/2 + 1/1 zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 800 kosov;  
cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;
- **vizitke** (predsednik, sekretar); format: 8,5 x 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 2/2 + zlatotisk 1/1; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 200 kosov;



cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;

- **vizitke** (predsednik, sekretar); format: 8,5 x 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 2/2 + zlatotisk 1/1; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 400 kosov;

cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;

\*Klišeji zlatotisk za vse vizitke so že izdelani. Oblikovanje po predlogi, ki je že oblikovana.

#### **Vabila\***

- **vabila**; format: 21 x 10 cm; 3 na A4 format (oblikovano in pripravljeno za razrez), material: 300g Conqueror; barve: 2/2 (tisk: obojestransko); količina: 100 kosov;

cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;

- **vabila**; format: 21 x 10 cm; 3 na A4 format (oblikovano in pripravljeno za razrez), material: 300g Conqueror; barve: 2/2 (tisk: obojestransko) + zlatotisk 1/1; količina: 100 kosov;

cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;

\*Klišeji za zlatotisk za vsa vabila so že izdelani.

#### **Naročilnice\***

- **naročilniški bloki** (naročilnice); format: A5 (srednji list), NCR papir, dvobarvne, grafična priprava in postavitve, vezano v blok ob strani performacija, obseg strani: 200 listov, količina: 1x 5 kosov;

cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;

\*Oblikovanje vračunano v ceno.

**Pri vseh postavkah je v ceno vračunana izdelava filmov!**

#### **5. DOTISK LOGOTIPA NA PROMOCIJSKE MATERIALE (samo dotisk logotipa v eni barvi brez dobave promocijskih materialov)**

- koledarjev (predvidene količine: 10 stenskih, 30 namiznih)

cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;

- rokovnikov (predvidene količine: 70 malih ali velikih)

cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;

- namiznih zastavic (predvidene količine: 20)

cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;

- darilne kartonske škatlice, darilne vrečke (predvidene količine: 70)

cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;

#### **6. IZDELAVA KLIŠEJEV LOGOTIPA\* (Ponudnik navede cene za izdelavo klišejev za vsak kliše posebej. Podatki, ki so navedeni v oklepaju so samo kot informacija za kakšen namen se bo kliše uporabljal)**

- **kliše za dopis predsednik** (format A4; material: 100 g Conqueror laid High White; barve: 1/0 pantone + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); dodelava: razrez na format);

cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;



- **kliše za dopis sekretar** (format A4; material: 100 g Conqueror laid High White; barve: 1/0 pantone + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); dodelava: razrez na format);  
cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;
- **kliše za kuverte predsednik** (format: amerikanke b.o.; material: Conqueror laid High White; barve: 1/0 pantone + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP));  
cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;
- **kliše za kuverte sekretar** (format: amerikanke b.o.; material: Conqueror laid High White; barve: 1/0 pantone + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP));  
cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;
- **kliše za dopis** (format A4; material: 100 g Conqueror laid High White; barve: 1/0 pantone + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); dodelava: razrez na format);  
cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;
- **kliše za mapi** (format: A4; material: Conqueror 300 g laid Vellum; barve: 1/0 + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP) in format: A4 (hrbtišče 0,5 cm); material: Conqueror 300 g laid Vellum; barve: 1/0 + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP));  
cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;
- **kliše za zloženko** (format: A4; material: 300 g mat premazni material; barve: 4/4 + zlatotisk 1/0; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); oblikovanje po predlogi; dodelava: biganje + zgibanje);  
cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;
- **kliše za voščilnico predsednik** (format: A 5; material: 220 g Conqueror laid Oyster; barve: zlatotisk 1/1 + biganje; z grafično pripravo notranjosti (vključno s klišejem); dodelava: razrez na format);  
cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;
- **kliše za voščilnico sekretar** (format: A 5; material: 220 g Conqueror laid Oyster; barve: zlatotisk 1/0, notranjost enobarvna + biganje; z grafično pripravo notranjosti; dodelava: razrez na format);  
cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;
- **kliše za voščilnico** (format: A 5; material: 220 g Conqueror laid Oyster; barve: zlatotisk 1/0, notranjost enobarvna + biganje; z grafično pripravo notranjosti; dodelava: razrez na format);  
cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;
- **kliše za vizitko predsednik** (format: 8,5 x 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 2/2 + zlatotisk 1/1; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 200 kosov);  
cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;
- **kliše za vizitko sekretar** (format: 8,5 x 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 2/2 + zlatotisk 1/1; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 200 kosov);  
cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;
- **kliše za vizitko** (format: 8,5 x 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 2/2 + zlatotisk 1/1; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 200 kosov);  
cena: \_\_\_\_\_ EUR/kos brez DDV;
- **kliše za vabilo** (format: 21 x 10 cm; 3 na A4 format (oblikovano in pripravljeno



za razrez), material: 300g Conqueror; barve: 2/2 (tisk: obojestransko) in format: 21 x 10 cm; 3 na A4 format (oblikovano in pripravljeno za razrez), material: 300g Conqueror; barve: 2/2 (tisk: obojestransko) + zlatotisk 1/1);

cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;

– **klišee za voščilnico** (dotisk glede na obliko in velikost voščilnice)

cena: \_\_\_\_\_ **EUR/kos** brez DDV;

\* Klišeeji so last Državnega sveta.

Velikosti klišeejev v mm:

- vizitka: 47 x 82
- kuverta: 10 x 15
- mapa: 36 x 46
- ostalo: 24 x 30, 76 x 99

### **OPOZORILO!!**

Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji pod številko 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA, bo izločena kot neprimerna!

### 3. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

#### I. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja po **postopku po postopku oddaje naročila male vrednosti na podlagi na podlagi prve alineje a) točke drugega odstavka 24. in 30. a člena Zakona o javnem naročanju** (ZJN-2-UPB5; Ur. l. RS, št. 12/2013). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

#### II. Predmet in obseg naročila

Predmet naročila so tiskarske storitve v Državnem svetu Republike Slovenije za obdobje **od 1.1.2014 do 31.12.2015** na način, določen v razpisni dokumentaciji.

Podroben opis zahtev naročnika je določen v razpisni dokumentaciji pod številko 2. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA.**

#### III. Ponudba

Kot ponudnik lahko kandidira vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudnik mora izpolniti Obrazec 1 – Prijava.

Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku.**

Vrednost ponudbe mora biti izražena v **evrih (€).**

Veljavnost ponudbe je **3 mesece od dneva roka za oddajo ponudbe.**

Vse stroške v zvezi s pripravo in izdelavo ponudbe nosi ponudnik.

#### Izdelava ponudbe

Ponudniki pripravijo en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge iz te razpisne dokumentacije. V kolikor v ponudbi sodeluje več subjektov - skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci, mora vsak ponudnik oz. podizvajalec ter zakoniti zastopnik / pooblaščenec izpolniti potrebne obrazce. Potrdila in druga dokazila so lahko priložena v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala, naročnik pa lahko zahteva vpogled v originale. Celotna ponudba mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopati ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti potrjene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudniki morajo izjave priložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Naročnik bo vse oblikovne pomanjkljivosti presojal iz vsebinskega vidika. Pomanjkljivosti, ki ne vplivajo na vsebino ponudbe, kot na primer parafiranje, številčenje strani in druge podobne formalne pomanjkljivosti, bo naročnik v soglasju s ponudnikom odpravil.

#### Dopustne dopolnitve ponudbe

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo taka ponudba izločena.

#### Sestavni deli ponudbe

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. Obrazci za pripravo ponudbene dokumentacije:
  - prijava (Obrazec 1)
  - oddaja ponudbe (Obrazec 2)
  - osnovna sposobnost za pravne osebe (Obrazec 3)
  - osnovna sposobnost za s.p. (Obrazec 4)
  - osnovna sposobnost za fizične osebe (Obrazec 5)
  - soglasje za pravne osebe (Obrazec 6)
  - soglasje za fizične osebe (Obrazec 7)
  - poklicna sposobnost (Obrazec 8)
  - ekonomska in finančna sposobnost (Obrazec 9)
  - tehnična sposobnost (Obrazec 10 in priloga Obrazca 10)
  - ponudbeni predračun (Obrazec 11)
  - soglasje podizvajalca (Obrazec 12)
2. Osnutek pogodbe

Ponudba mora vsebovati izpolnjene, žigosane in podpisane obrazce in dokazila. V primeru, da ponudnik ne bo predložil vseh zahtevanih izjav in dokazil za izpolnjevanje pogojev oziroma bo podal zavajajoče ali neresnične podatke, bo njegova ponudba izločena iz postopka, o slednjem pa bo obveščeno tudi Ministrstvo za finance.

#### Skupna ponudba

Če daje skupina izvajalcev skupno ponudbo mora izpolniti Obrazec 1 – Prijava. V skupni ponudbi mora vsak od vključenih izvajalcev v skupno ponudbo samostojno dokumentirati izpolnjevanje pogojev osnovne sposobnosti, poklicne sposobnosti ter ekonomske in finančne sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo ponudniki kumulativno.



V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, naročnik lahko zahteva, da le-ti predložijo ustrezen pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Vsi izvajalci skupne ponudbe odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Naročnik bo dokumente naslavljal na osebo, ki jo ponudniki označijo v Obrazcu 1- Prijava. V primeru, da skupina ponudnikov v Obrazcu 1- Prijava ne bo označila, da se o postopku oddaje javnega naročila obvešča le enega izmed njih, bo naročnik obveščal vse ponudnike iz skupne ponudbe.

#### Ponudba s podizvajalci

Če ponudnik pri izvedbi naročila namerava dati dela v podizvajanje tretji osebi, mora izpolniti Obrazec 1 – Prijava. Vsak podizvajalec mora za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročanja samostojno dokumentirati izpolnjevanje pogojev osnovne sposobnosti in poklicne sposobnosti. Ostale pogoje lahko izpolnjuje ponudnik s podizvajalci kumulativno.

Ponudnik mora navesti vse podizvajalce, s katerimi bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila ter navesti dela in naloge, ki jih bo opravljal posamezni podizvajalec, skupaj z njihovo mesečno vrednostjo, ki ne sme presegati mesečne pogodbene cene. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v celoti odgovarjal za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci. Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če bo po sklenitvi pogodbe o tem javnem naročilu zamenjal podizvajalca, sklenjeno pogodbo s tem podizvajalcem. Podizvajalec bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom) v petih dneh od sklenitve pogodbe med naročnikom in ponudnikom.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi **soglasje podizvajalca** (Obrazec 12 – Soglasje podizvajalca) oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto glavnega izvajalca poravnal podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalca(-e) navede v okviru obrazca prijave podizvajalcev, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem, na način določenem v ZJN-2, so obvezna. Mesečno plačilo podizvajalcu in izvajalcu ne sme presegati mesečne pogodbene cene.

#### IV Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim

zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente določeno drugače, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni.

Ponudniki, ki nimajo sedeža na območju Republike Slovenije dokazujejo izpolnjevanje pogojev v skladu s predpisi v svoji državi. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov kot jih zahteva naročnik, mora ponudnik ravnati v skladu s šestim odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki si lahko pri iskanju in primerjavi dokumentacije, ki je od njih zahtevana v predmetnem postopku javnega naročila v EU, pomagajo z brezplačno spletno podatkovno bazo e-CERTIS, ki se nahaja na spletnem naslovu:

URL:[http://ec.europa.eu/internal\\_market/publicprocurement/e-procurement/e-certis/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/publicprocurement/e-procurement/e-certis/index_en.htm) .

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu prijava, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-UPB2; Uradni list RS št. 24/2006, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010; v nadaljevanju ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

#### Osnovna sposobnost (42. člen ZJN-2)

Kot ustrezen dokaz mora ponudnik priložiti izpolnjene, podpisane in žigosane izjave za pravno osebo in vse zakonite zastopnike ponudnika, pri čemer morajo zakoniti vsi zastopniki ponudnika individualno pooblastiti naročnika za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc (Obrazci 3 ali 4 in 5).

Osnovna sposobnost se presoja na podlagi dokazil, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb, in v skladu z določbami 42. člena ZJN-2.

V skladu s šestim odstavkom 41. člena in petim odstavkom 42. člena ZJN-2 lahko ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji soglaša, da naročnik te podatke iz uradne kazenske evidence pridobi sam. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti tudi:

- soglasje, s katerim ponudnik soglaša, da naročnik potrdilo iz kazenske evidence pridobi sam (Obrazec 6 in Obrazec 7),
- izpolnjen zahtevek Ministrstva za pravosodje za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb (dostopen na spletni strani Ministrstva za pravosodje).

Naročnik bo iz nadaljnjega postopka izbire izločil ponudnika, če bo ugotovil, da niso izpolnjeni pogoji iz 42. člena ZJN-2.

#### Poklicna sposobnost (43. člen ZJN-2)

Ponudnik mora priložiti izpolnjen, žigosan in podpisan Obrazec 8.



## Ekonomska in finančna sposobnost (44. člen ZJN-2)

Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja in v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Kot dokazilo mora ponudnik priložiti:

- izjavo o ekonomski in finančni sposobnosti (Obrazec 9) in
- obrazec BON-2 za pravne osebe oziroma za samostojne podjetnike ali bančno potrdilo o solventnosti, ki dokazuje, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega računa; dokument na dan odpiranja ponudb ne sme biti starejši od enega meseca.

V kolikor ima ponudnik več računov, mora v primeru predložitve bančnega potrdila o solventnosti le-tega predložiti **za vse račune**.

Dokument BON-2 ali bančno potrdilo je lahko tudi fotokopija. V tem primeru mora ponudnik na vsako fotokopirano stran napisati, da potrjuje resničnost navedenih podatkov in to izjavo na vsaki fotokopirani strani potrditi s svojim žigom in podpisom. V primeru, da naročnik naknadno zahteva originalno dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti v vpogled.

Naročnik bo v skladu s tretjim odstavkom 42. člena ZJN-2 iz postopka oddaje javnega naročila izločil kandidata ali ponudnika, če le-ta ne izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika. Za namen preveritve izpolnjevanja zgoraj navedenih obveznosti bo naročnik od davčnega organa Republike Slovenije, brez soglasja kandidata oziroma ponudnika, zahteval podatke ali ima na dan oddaje prijave oz. ponudbe evidentirane zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost oz. davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

## Tehnična sposobnost (45. člen ZJN-2)

Ponudnik **mora** izkazati najmanj eno (1) kvalitetno in pravočasno opravljeno istovrstno storitev (referenco), s katero dokazuje izvedbo tiskarskih storitev končnega naročnika (Obrazec 10 – Tehnična sposobnost). Potrdilo o referenci izda končni naročnik, ki potrjuje ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. Naročnik bo za referenčna dela upošteval izključno zaključena dela, izvedena v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od datuma oddaje ponudbe. Javni ali zasebni naročnik – potrjevalec referenc (Izjava – potrdilo reference; priloga Obrazca 10) o izvedbi istovrstnih storitev ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi. Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

## VII. Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbor je **najcenejša ponudba** po ponudbenem predračunu, ki je sestavljena iz 70% vrednosti publikacij I, biltenov in publikacij II (točke 1. 2. in 3.) in





30% vrednosti tiskovin, dotisk logotipa na promocijske materiale in izdelava klišejev (točke 4. 5. in 6.).

**Najcenejša ponudba** bo izračunana na osnovi seštevka točkovanja vsake posamezne ponujene postavke, navedene v ponudbenem predračunu. Najnižje ponujena cena posameznega izvoda/kosa prejme 1 točko, ostale točke (od nižje proti višji), pa se sorazmerno dodelijo glede na ponujeno ceno posameznega izvoda/kosa.

**Najugodnejša ponudba je tista, ki doseže najnižje število točk po naslednji enačbi:**

št. točk (iz 1. 2. in 3. točke ponudbenega predračuna) x 70 %  
+ št. točk (iz 4. 5. in 6. točke ponudbenega predračuna) x 30%  
= skupno število točk

---

Najugodnejši ponudnik bo tisti, ki bo po skupnem seštevku zbral **najmanjše število točk**.

Dodatno merilo, **predložene dodatne reference ponudnika** (Obrazec 10 in priloga Obrazca 10), se v nadaljevanju izbirnega postopka upošteva samo v primeru, da več ponudnikov ponudi enako ceno.

Ponudbena cena mora biti oblikovana na dan oddaje ponudbe in mora biti fiksna za čas trajanja pogodbenega razmerja. Cena mora biti izražena v evrih.

Plačilni rok, ki zavezuje naročnika je 30. dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na podlagi s strani skrbnika pogodbe naročnika podpisane dobavnice z natančno specifikacijo o opravljeni dobavi (ZIPRS1314, Ur.l. RS, št. 104/2012, 46/2013, 56/2013-ZŠtip-1, 61/2013). Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2014, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS oziroma sprejeti proračun za naslednja leta.

Alternativne ponudbe in ponudbe v variantah niso dopustne in ne bodo upoštevane.

Neobičajno nizka cena

Če so v ponudbi za predmetno javno naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik postopal v skladu z 49. členom ZJN-2.

VIII. Dodatna pojasnila glede izvedbe postopka javnega naročila

Ponudbe, za katere bo ugotovljeno, da so popolne, bo naročnik preveril še zaradi računskih napak. Napake bo naročnik odpravil ob pisnem soglasju ponudnika, v skladu z 78. členom ZJN-2.

Znesek opredeljen v ponudbi, ki ga bo uskladil naročnik z vednostjo ponudnika, je za ponudnika obvezujoč.

Če naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, bo v skladu z 78. členom ZJN-2, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v kolikor določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ponudbe ustrezno ne dopolni, bo taka ponudba izločena.

Naročnik si pridržuje pravico sprejeti ali zavrniti katerokoli ponudbo. Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila v vseh fazah postopka, po preteku roka za odpiranje ponudb pa lahko zavrne vse ponudbe z obrazložitvijo o vzrokih take odločitve, ne da bi pri tem imel kakršnokoli obveznost do ponudnikov.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo o izbiri ponudnika ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Po pregledu in ocenjevanju popolnih ponudb bo naročnik skladno z merilom za izbiro ponudbe iz VII. poglavja izbral najcenejšega ponudnika, sprejel odločitev o oddaji naročila in o njej pisno obvestil vse ponudnike. Obvestilo bo vsebovalo ugotovitve in razloge za naročnikovo odločitev.

Naročnik bo hkrati s poslanim obvestilom o oddaji naročila najcenejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v roku **osmih (8) dni** ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

V času razpisa ponudnik in naročnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

## IX. Pogodba

Pogodbo bo podpisal Državni svet Republike Slovenije. V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS, št. 69/2011) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Državnega sveta le-temu pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku tri (3) dni po prejemu s strani naročnika podpisano pogodbo.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobo.



## X. Razpisna dokumentacija in pojasnila

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na naročnikovi spletni strani:  
[www.ds-rs.si](http://www.ds-rs.si).

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do vključno 11.11.2013 do 12.00 ure izključno preko Portala javnih naročil. Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljala na Portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisane pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudniku vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje tri (3) dni pred rokom za predložitev ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

## XI. Pravno varstvo ponudnikov

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopkih oddaje predmetnega javnega naročila se ureja skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011, 60/2011 in 63/2013; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v roku, določenem v 25. členu ZPVPJN.

K zahtevku za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora biti priloženo potrdilo o plačilu takse skladno z 71. členom ZPVPJN na TRR Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Navodila za sestavo reference (sklica):

Za plačilo takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem:

P1: 16110 - P2: 7111290 - P3

Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.



Po odločitvi o oddaji naročila ponudnik ne more vložiti zahtevka za revizijo iz razloga, ki mu je mogel ali bi mu moral biti znan pred odločitvijo naročnika.

#### XII. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-2.



**MARJAN MAUČEC**, mag. posl. ved  
sekretar Državnega sveta

